



# คู่มือการใช้งานระบบแจ้งสำเร็จการศึกษาออนไลน์

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

NAKHON PATHOM RAJABHAT UNIVERSITY



---

## ส า ร บั ญ

<b>ระบบแจ้งสำเร็จการศึกษาออนไลน์</b>	<b>2</b>
1. เข้าสู่ระบบ.....	2
2. อนุมัติการแจ้งสำเร็จการศึกษาออนไลน์ .....	3
<b>ออกจากระบบ</b>	<b>4</b>



# ระบบแจ้งสำเร็จการศึกษาออนไลน์

อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถอนุมัติ การแจ้งสำเร็จการศึกษาออนไลน์ได้หลังจากนักศึกษาทำรายการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผ่านทางระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลออนไลน์ ตามช่วงวัน-เวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยมีขั้นตอนดังนี้

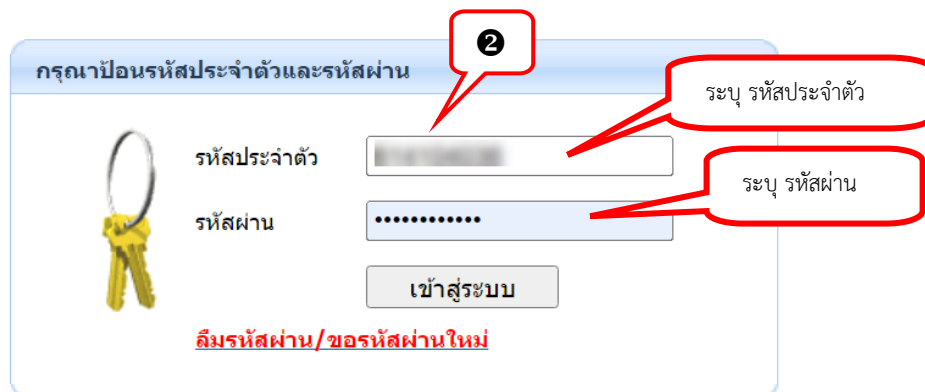
1. เข้าสู่ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลออนไลน์ ( <https://reg.npru.ac.th> )
2. อนุมัติการแจ้งสำเร็จการศึกษาออนไลน์

## 1. เข้าสู่ระบบ



### วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู **เข้าสู่ระบบ**
2. ระบุรหัสประจำตัว รหัสผ่าน และคลิก **เข้าสู่ระบบ**
3. ระบุสิทธิที่ต้องการ และคลิก **เลือก**





**โปรดเลือกระบบที่ต้องการ**

ระบบสำหรับ เจ้าหน้าที่  
 ระบบสำหรับ อาจารย์  
 ระบบสำหรับ ผู้บริหาร

3

## 2. อนุมัติการแจ้งสำเร็จการศึกษาออนไลน์






เมื่อนักศึกษาทำการแจ้งสำเร็จการศึกษาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว และอยู่ในช่วงวัน-เวลา ที่มหาวิทยาลัยฯ เปิดให้ อาจารย์ที่ปรึกษา สามารถทำการอนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติการแจ้งจบการศึกษาของนักศึกษา หน้าจะปรากฏรายการคำร้องขอ สำเร็จการศึกษา และจำนวนคำร้องดังรูป

### วิธีใช้งาน

1. หลังจาก Login เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ที่รอท่านอาจารย์ทำการ อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ สามารถคลิกที่จำนวนรายการ หรือ คลิกปุ่ม **คลิกเพื่ออนุมัติ**



The screenshot shows the 'Online Graduation Notification System' interface. At the top, there is a header with the university name and logo. Below the header, there is a search bar with a dropdown menu. The main area contains a table with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'รหัสประจำตัว' (ID), 'ชื่อ' (Name), 'ชั้นปี' (Year), 'สถานภาพ' (Status), 'ผลการเรียน' (Grade), 'ตรวจสอบจบ' (Check Status), and 'หมายเหตุ' (Remarks). There are two rows of data, each with a 'ดูผลการศึกษา' (View Study Results) button and a 'ดูผลการศึกษา' (View Study Results) button. At the bottom, there are 'อนุมัติ' (Approve) and 'ไม่อนุมัติ' (Disapprove) buttons.

2. จะปรากฏหน้าจออนุมัติคำร้องแจ้งจบการศึกษา เลือกปีการศึกษา / ภาคการศึกษา และประเภทคำร้อง ที่ต้องการ
3. คลิกที่  เพื่อดูผลการศึกษา
4. คลิกที่  เพื่อดูผลการตรวจสอบจบ ตามผังหลักสูตร
5. คลิกที่  เพื่อดูผลการตรวจสอบจบ ตามตามรายวิชาลงทะเบียน
6. ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)
7. คลิก  หรือ 

## ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษา คลิกเมนู **ออกจากระบบ** เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวท่าน