

## เอกสารสำหรับแนบ การขอไปราชการ

### คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ไปราชการ ประชุมอบรม สัมมนา

- บันทึกขอไปราชการฉบับจริง
- สำเนาคำสั่งไปราชการ
- สำเนาหนังสือสั่งการ/ต้นเรื่อง กำหนดการอบรม
- สำเนาสัญญาอิมเงิน (ถ้ามี)
- แบบ 8708 ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- รายงานผลการประชุม/อบรม/สัมมนา ของแบบ 8708
- ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน
- ใบเสร็จรับเงินค่าที่พักและใบแจ้งรายการค่าห้อง (Folio) ออกในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
- ระยะทางจาก Google map
- ภาพกิจกรรมที่เข้าร่วมตาม template ของคณะ
- ตารางสอนของอาจารย์

นิเทศนักศึกษา

- สำเนาโครงการ กรณีนิเทศนักศึกษา
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศ

พัฒนาตนเอง

- บทความสรุปเนื้อหาการอบรม  
ตาม template ของคณะ

กรณีนำเสนองานวิจัย

- แบบบทคัดย่องานวิจัย

ผู้ส่งเอกสาร .....

วันที่ส่ง...../...../.....

ประธานสาขา.....

วันที่ส่ง...../...../.....

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

- .....
- .....
- .....

ผู้ตรวจสอบ.....

วันที่รับเอกสาร...../...../.....