



## บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขรับที่..... ๑๙๖
วันที่..... - 3/ส.ค. 2558
เวลา..... 10:10

ส่วนราชการ งานประชุมและพิธีการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ ๓๕/๕๘

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มทวชิราลงกรณ ในครั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำมติการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

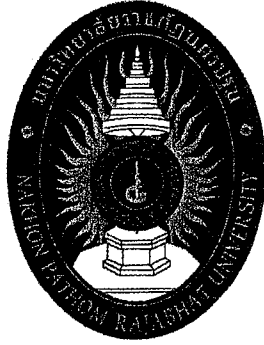
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางพรทิพา ดั่งพิบูลย์)

หัวหน้างานประชุมและพิธีการ

มอบคณบดีศึกษา  
และเผยแพร่มติ  
๑๙๖-วิทยาศาสตร์

รักภักดี  
3 ส.ค. 58



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

รายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๕๘

วันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มทวชิราลงกรณ

๑. รับทราบรายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มทวชิราลงกรณ
๒. รับทราบรายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ - ๑๐/๒๕๕๘
๓. รับทราบการแต่งตั้ง อาจารย์ ดร.อัมรินทร์ อินทร์อยู่ และอาจารย์การุณย์ ด้านประดิษฐ์ ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี
๔. รับทราบการจัดสร้างอุทยานราชภัฏ ภายในพื้นที่ของกองทัพบก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในกรณีนี้ ขอเชิญชวนบุคลากรและนักศึกษาชมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมร่วมสมทบทุนเพื่อใช้ในการก่อสร้างอุทยานราชภัฏ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๕. รับทราบการมอบเงินสนับสนุนโรงเรียนธรรมิกวิทยาจังหวัดเพชรบุรี สังกัดมูลนิธิธรรมิกชน เพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อสร้างห้องสมุดให้กับน้องผู้พิการทางสายตา
๖. รับทราบการขับเคลื่อนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ  
ทั้งนี้ ประธานมอบสภาคณาจารย์และข้าราชการขับเคลื่อนเรื่องการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยการสอบถามชี้แจงทำความเข้าใจกับคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย พร้อมทำ Road map เสนอมหาวิทยาลัยทราบ และขอให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน
๗. รับทราบรายงานผลการประชุมจังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘

๘. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน  
อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ทำกิจกรรมสานสัมพันธ์และพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย

๙. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ เพื่อการพัฒนาศักยภาพ  
ของอาจารย์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Developing Education Professionals in Southeast Asia: DEPISA)

๑๐. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ SMARTS ครั้งที่ ๕  
หัวข้ออัตลักษณ์แห่งเอเชีย ปี ๒๕๕๘ (The 5<sup>th</sup> National SMARTS Conference: Asian Identities 2015)

๑๑. รับทราบอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๘ เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ครบรอบ ๘๑ ปี  
เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๘

๑๒. รับทราบโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย งบประมาณแผ่นดิน  
๑ สาขาวิชา ๑ โครงการวิจัย (๑ Program ๑ Research Proposal) เพื่อให้ทางสำนักงานคณะกรรมการวิจัย  
แห่งชาติ (วช.) พิจารณาสับสนุน ประจำปี ๒๕๖๐

ในการนี้ ขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการตรวจสอบอาจารย์ในแต่ละสาขาวิชาที่ยังไม่มีงานวิจัยและ  
ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการขอให้แจ้งรายชื่อ หัวข้อโครงการวิจัย และร่างข้อเสนอโครงการวิจัย ส่งที่  
สถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อเสนอให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ก่อนการจัด  
Workshop ในวันที่ ๑๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และ ๓ - ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ต่อไป

ทั้งนี้ ประธานเน้นย้ำให้ทุกคณะสำรวจตรวจสอบการรับทุนวิจัยของอาจารย์ในแต่ละ  
สาขาวิชา และมอบคณบดีกระตุ้นอาจารย์ในสังกัดให้เข้ารับทุนวิจัยให้ครบทุกสาขาวิชา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ  
ของอาจารย์ และสาขาวิชา โดยขอให้นำการรับทุนวิจัยมาเป็นตัวชี้วัดในการประเมินอาจารย์ของคณะด้วย

๑๓. รับทราบการเดินหน้าผลักดันให้พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครู  
ประเภทสามัญ โดยมอบอาจารย์การุณย์ ด้านประดิษฐ์ ดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยสามารถเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครู ประเภทสามัญได้  
ขอให้เป็นการก้ำยืมเฉพาะที่อยู่อาศัยเท่านั้น

๑๔. รับทราบตามที่งานประกันคุณภาพได้จัดโครงการทบทวนการเขียนรายงานผลการประเมิน  
ตนเองของหลักสูตร ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ นั้น งานประกันคุณภาพไม่สามารถดำเนินการจัด  
โครงการในวันดังกล่าวได้ เนื่องจากวิทยากรเดิม คือ ศาสตราจารย์นายแพทย์วุฒิชัย ธนาพงศธร ตัดภารกิจ  
จึงขออนุญาตเลื่อนการจัดโครงการออกไปเป็นวันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยเชิญรองศาสตราจารย์  
ดร.วศิน อิงคพัฒนากุล มาเป็นวิทยากรแทน ณ ห้องประชุมปิ่นเกลียว อาคารศูนย์ภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ และ  
หอประชุม

ในการนี้ ขอความอนุเคราะห์คณบดีประจำสำนักวิชาในสังกัดด้วย ซึ่งงานประกัน  
คุณภาพจะทำหนังสือแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๑๕. รับทราบการคัดเลือกกรรมการสภาวิชาการจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำคณะ ขอให้แต่ละคณะคัดเลือกกรรมการฯ คณะละ ๒ ท่าน เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้มีโอกาสคัดเลือกด้วย โดยส่งรายชื่อไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑๖. รับทราบผลการประชุมคณงานมหาวิทยาลัยเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ บริเวณด้านหน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการบัญชีและโลจิสติกส์  
ในการนี้ ชวงบ่ายได้ประชุมปรึกษาหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำกรอบภาระงาน และระเบียบการประเมินการต่อสัญญาจ้างของลูกจ้างมหาวิทยาลัยให้มีความชัดเจน

๑๗. รับทราบเรื่องรถเก็บขยะของมหาวิทยาลัย และการทำความสะอาดของแม่บ้าน ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีแจ้งผู้พักบ้านพักอาจารย์ให้นำขยะมาวางไว้หน้าบ้านพักเพื่อสะดวกในการเก็บขยะของรถเก็บขยะด้วย

ทั้งนี้ ประธานเน้นย้ำเรื่องความสะอาดบริเวณโดยรอบของมหาวิทยาลัย และระบบบำบัดน้ำเสีย รวมทั้งห้องน้ำภายในอาคารเอ ๑ และอาคารเอ ๒ โดยมอบอาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว ดำเนินการ

๑๘. รับทราบรายงานผลการสำรวจห้องเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ดังนี้

๑) ห้องเรียนอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ มีความต้องการพัฒนาเพิ่มจำนวน ๗๐ เครื่อง

๒) งานโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ตามชั้นเรียน อาจจะต้องปรับเปลี่ยนให้เจ้าหน้าที่โสตฯ สอนงาน เพื่อให้แม่บ้านประจำชั้นเรียนทุกคนสามารถใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ได้ ทั้งนี้เพื่อแบ่งเบาการทำงานของเจ้าหน้าที่โสตฯ และทำให้เกิดความรวดเร็วในการใช้งานได้ด้วย

๓) เน้นย้ำเรื่องการทำมาสะอาดของแม่บ้าน ทั้งนี้ บางห้องแม่บ้านก็ไม่สามารถเข้าไปทำความสะอาดได้ จึงอยากขอความอนุเคราะห์ให้แม่บ้านเข้าไปทำความสะอาดได้ด้วยเพื่อความสะอาดและเรียบร้อย ในการนี้ ประธานขอความร่วมมือคณะให้ดูแลแม่บ้านด้วยซึ่งถ้าเกิดเหตุฉุกเฉินในห้องพักแม่บ้านก็สามารถเข้าไปดำเนินการได้ทันเวลาได้อีกด้วย และครุภัณฑ์ที่มีหมายเลขครุภัณฑ์หากใช้งานไม่ได้ ก็ขอให้ทำเรื่องส่งคืนพัสดุ ในการนี้ อาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าขณะนี้อยู่ระหว่างนำคนงานไปทำการขนย้าย ตามหน่วยงาน หากดำเนินการขนย้ายครบเรียบร้อยแล้วจะแต่งตั้งกรรมการแต่ละคณะร่วมดำเนินการแจกจ่ายหรือการดำเนินการอื่นตามระเบียบพัสดุต่อไป

๑๙. เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

๒๐. เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

๒๑. เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจ่ายเงินหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

๒๒. ประธานมอบสภาคณาจารย์ดำเนินการนำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง การส่งเสริมการแต่งกายของบุคลากร หรือที่ประชุมกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการเพื่อปรับ บริบทให้เหมาะสม และนำมารายงานให้ที่ประชุมพิจารณาในครั้งต่อไป

๒๓. ขอความอนุเคราะห์ทุกหน่วยงานจัดส่งใบเสนอราคาและคุณสมบัติเฉพาะรายการครุภัณฑ์ และรูปแบบรายการสิ่งก่อสร้าง ที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อเตรียม ความพร้อมสำหรับชี้แจงงบประมาณ เพราะหากไม่สามารถตอบข้อคำถามได้จะถูกตัดงบประมาณนั้นๆ ทั้งนี้

ทั้งนี้ ประธานขอความร่วมมือผู้ที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ช่วยให้ข้อมูลส่งกลับ มายังกองนโยบายและแผนด้วย และเน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ ทั้งงบครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เร่งดำเนินการ กำหนดคุณสมบัติและราคากลางให้มีความชัดเจน ประกาศประกวดราคาล่วงหน้าก่อนได้รับ งบประมาณ โดยประกาศแนบท้ายในสัญญาว่า เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับการอนุมัติงบประมาณจะดำเนินการตาม สัญญาทันที แต่หากไม่ได้รับงบประมาณหรือถูกตัดงบประมาณ มหาวิทยาลัยขอยกเลิกสัญญา

๒๔. ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประเภทครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ตรวจสอบเอกสารข้อมูลในการเสนอของงบประมาณให้ถูกต้องชัดเจน เช่น จำนวนครุภัณฑ์ จำนวนเงิน รูปแบบรายการ ที่มาราคา หากไม่มั่นใจสามารถติดต่อสอบถามได้ที่งานพัสดุ เนื่องจากงบประมาณ แผ่นดินเมื่อเสนอของงบประมาณแล้วไม่สามารถขอแก้ไขได้ในภายหลัง และจะส่งผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไปด้วย

๒๕. ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการกรอกคู่มือสำหรับประชาชนของหน่วยงานในเว็บไซต์ระบบ สารสนเทศการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยอธิการบดีได้มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน เป็น ผู้อนุมัติคู่มือประชาชนในแต่ละกระบวนการบริการ

ทั้งนี้ ประธานเน้นย้ำให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียณอม อาจารย์ ดร.อัมรินทร์ อินทร์ อยู่ อาจารย์ชัยยุทธ มณีรัตน์ และอาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว กำกับดูแลการกรอกคู่มือสำหรับประชาชนของ หน่วยงานในความรับผิดชอบอย่างใกล้ชิด ๓ หน่วยงาน ดังนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กองพัฒนา นักศึกษา และงานพัสดุ เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีการให้บริการนักศึกษาและประชาชนเป็นจำนวนมาก

๒๖. ประธานมอบคณบดีทุกคณะเน้นย้ำเรื่องการฝึกประสบการณ์ (Practical experience) ของ นักศึกษา โดยบ่มเพาะให้นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์กับบริษัทต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยได้ทำบันทึกความร่วมมือ กันไว้ให้ได้มากที่สุด เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพและพร้อมใช้ในอนาคต สามารถตอบโจทย์ตลาดแรงงานได้ อย่างแท้จริง และเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ประกอบการอีกด้วย

๒๗. ประธานเน้นย้ำเรื่องการเบิกจ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือ แนวปฏิบัติ และขอให้แต่ละหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการเบิกจ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ให้ มหาวิทยาลัยทราบด้วย

๒๘. ประธานมอบคณะทุกคณะปรึกษาหารือร่วมกันภายในหน่วยงานตั้งชื่ออาคารศูนย์ภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ และหอประชุม คณะละ ๓ ชื่อ ส่งที่อาจารย์ ดร.ดารินทร์ โปธิ์ตั้งธรรม

๒๙. ประธานมอบคณบดีกำกับดูแลอาจารย์ผู้สอนในสังกัดให้ตรวจสอบรายชื่อการเข้าชั้นเรียน ของนักศึกษาด้วย

๓๐. ประธานมอบอาจารย์ ดร.อัมรินทร์ อินทร์อยู่ ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า ของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อย่างเป็นทางการ

๓๑. ประธานเน้นย้ำให้การประมูลร้านค้าเพื่อประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ภายใน มหาวิทยาลัยมีระบบการดำเนินการที่ถูกต้อง และเน้นย้ำเรื่องคุณภาพอาหารขอให้สะอาด ได้มาตรฐาน และมี ราคาที่เหมาะสม เป็นธรรม

ในการนี้ มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีจัดทุนอาหารกลางวันสำหรับมอบให้กับ นักศึกษาที่เรียนดีของมหาวิทยาลัยด้วย

๓๒. ขอเชิญคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการติดตามประเมินผลกระบวนการผลิตตาม สภาพจริง หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖) จากคุรุสภา ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

๓๓. ประธานมอบอาจารย์ ดร.อัมรินทร์ อินทร์อยู่ รองอธิการบดี ดำเนินการปรับแผนการออก ฝึกงานของนักศึกษาให้เหมาะสมโดยจัดให้มีการฝึกงานทั้ง ๒ ภาคการศึกษา เพื่อลดจำนวนนักศึกษาและ สะดวกต่อการจัดห้องเรียน

(อาจารย์ ดร.สุมาลี สิกเสน)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี