

งานสารบรรณ  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
เลขรับที่ ๑๗๖  
วันที่ 27/ก.ค. 2558  
เวลา 15.0๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
เลขรับที่ ๓๗๕๕  
วันที่ ๒๗/๓/๕๘  
เวลา ๐๖.๔๓

ที่ ศธ 0507(2)ว ๑15

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับแจ้งว่าสถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์ ได้แจ้งผ่านกระทรวงการต่างประเทศว่าปัจจุบันมีหน่วยงานราชการ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษาของไทยเดินทางไปหาหรือและศึกษาดูงานที่หน่วยงานราชการและสถาบันการศึกษาของ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) เป็นจำนวนมาก สถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์ จึงมีความประสงค์ที่จะชี้แจงข้อปฏิบัติในการเดินทางไปหาหรือและศึกษาดูงานดังกล่าวเพื่อให้การหาหรือ และศึกษาดูงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและป้องกันปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ไทย-ลาว โดยรายละเอียดการขอดูงานใน สปป.ลาว ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดของท่านทราบเพื่อให้นำไปถือ ปฏิบัติโดยทั่วกัน

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ.

เห็นควรแจ้งคณะ / สำนัก / สถาบัน  
ทราบ ส.อ.พ.อ.

๑.๒๗  
23 ก.ค. 58

Dimi

๒๓ ก.ค. ๕๘

๒๓ ก.ค. ๕๘

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

13 กรกฎาคม 2558

ทราบ/11๕

๒๓ ก.ค. ๕๘

สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ

โทร 0 2610 5395

โทรสาร 0 2354 5570

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ๒๗ ก.ค. ๕๘

คุณสุภัทรา ภัทรไพฑนันธ์

ฉวีวรรณ

๒๗ ก.ค. ๕๘

อดิเทพ เส็น

๒๗ ก.ค. ๕๘

## รายละเอียดการขอทำงานใน สปป. ลาว

หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ที่ประสงค์จะพบหารือและ  
ทำงานใน สปป. ลาว ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1. เนื่องจาก สปป. ลาว มีนโยบายดำเนินงานความร่วมมือกับต่างประเทศคือ นโยบาย  
ประตูเดียว ดังนั้น การจะขออนุญาตทำงานหรือดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ต้องประสานงานล่วงหน้า  
อย่างน้อย 2 สัปดาห์ โดยมีหนังสือนำจากต้นสังกัด ผ่านกระทรวงการต่างประเทศไทย ทั้งนี้ บาง  
หน่วยงานไม่สามารถรับรองผู้เข้าร่วมจำนวนมากได้หรืออาจมีค่าใช้จ่าย

2. เอกสารประกอบการขออนุญาตทำงานและต้องระบุรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

- (1) วัตถุประสงค์ของการขอเข้าพบหารือ/ทำงาน
- (2) ร่างประเด็นคำถาม
- (3) รายชื่อคณะทำงานทั้งหมดและประวัติ (CV) ของหัวหน้าคณะ
- (4) กำหนดการเดินทางโดยละเอียด รวมทั้งรายชื่อโรงแรมที่พัก
- (5) หมายเลขติดต่อและ e-mail ของผู้ประสานงานคณะ ทั้งหมายเลขในประเทศไทยและหมายเลขใน สปป. ลาว เพื่อความสะดวกในการประสานงาน
- (6) หากมีสื่อมวลชนเดินทางร่วมกับคณะมาเพื่อถ่ายทำรายการข่าวหรือกิจกรรม  
ขอให้ส่งรายละเอียดสื่อมวลชนพร้อมแผนการถ่ายทำเพื่อให้ฝ่ายลาวพิจารณาอนุญาต ทั้งนี้ มี  
ค่าธรรมเนียมสำหรับสื่อมวลชนในการถ่ายทำรายการใน สปป. ลาว

3. ข้อควรปฏิบัติที่ สปป. ลาว ให้ความสำคัญ

- (1) การแต่งกาย หากเป็นนักศึกษา ขอให้ใส่ชุดนักศึกษาของสถาบันการศึกษา  
หรือแต่งกายชุดสุภาพ โดยผู้หญิงใส่กระโปรงคลุมเข่า และผู้ชายใส่กางเกงผ้าขายาว ไม่สวมรองเท้าแตะ  
หรือกางเกงยีนส์
- (2) รักษามารยาทในการเข้าฟังการบรรยาย ให้ความเคารพสถานที่
- (3) ตรงต่อเวลา หากไม่สามารถเดินทางไปถึงที่หมายได้ตามกำหนดการ ขอให้แจ้ง  
ฝ่ายลาวทราบล่วงหน้า
- (4) หากประสงค์ดำเนินกิจกรรมในลักษณะใดก็ตามกับสถาบันการศึกษาลาว ขอให้  
หลีกเลี่ยงช่วงเวลาการสอบของนักเรียนและนักศึกษา (ระดับประถมท้ายเดือนพฤษภาคม ระดับมัธยมต้น  
กลางเดือนมิถุนายน มัธยมปลายต้นเดือนกรกฎาคม และมหาวิทยาลัยช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน)

\*\*\*\*\*

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์  
โทรศัพท์ 02 354 6196 - 7 ต่อ 105 โทรสาร 02 354 6195  
Email: [thaivte@mfa.go.th](mailto:thaivte@mfa.go.th)