

งานสารบรรณ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขรับที่ 768
วันที่ 22 มิ.ย. 2558
เวลา 09.09



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เลขรับที่ 3077 /
วันที่ 11 มิ.ย. 2558 / 26
เวลา 10.37 น.

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๔)/ว ๗/๐๕

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล)๑๓๖๒๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘
- ๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๑๖๖๐๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ (ปรับปรุงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ โดยเสนอให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ในข้อ ๕ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เสนอ ดังนี้

จากเดิม “๕. ให้ส่งรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย (เว้นแต่กรณีที่เป็นเอกสาร หรือ รายงานที่ระบุชั้นความลับไว้) ไปให้สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน หลังจากการเดินทางกลับ โดยให้จัดทำข้อมูลในรูปเอกสาร และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ตามรูปแบบ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติกำหนด” ปรับปรุงเป็น “๕. ให้หน่วยงานที่ส่งบุคลากรไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ จัดทำข้อมูลและเก็บรวบรวมรายงานการไปราชการฯ ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้น ๆ (เว้นแต่กรณีที่เป็นเอกสารหรือรายงานที่ระบุชั้นความลับไว้) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน หลังจากการเดินทางกลับ” รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งมติการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้สถาบันอุดมศึกษาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน อธิการบดีฯ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย

เพื่อโปรดทราบ
ในนามของอธิการบดี
ส่ง ปฎิ ๗๑
12 มิ.ย. 58

บ๊วยท ศษชค
เพื่อโปรดพิจารณา
อธิการบดี
๒๒ มิ.ย. ๕๘

(นายขจร จิตสุขุมมงคล)
ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านระบบบริหาร
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๓๓
โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๕๕๕๑

อนงค์สุดคุณ ๒๖.๖.๕๘
ใจนุกิตติธม ๒๖ มิ.ย. ๕๘
แจ้จากท กอ ปฎิ ๒๖ มิ.ย. ๕๘
15 มิ.ย. 2558

หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน
ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เนื่องจากการรายงานผลการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน
ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของการปฏิบัติ
ราชการและการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยการสร้างเสริมการเรียนรู้แนวทางและวิทยาการใหม่ๆ
ในด้านต่างๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ จึงให้กระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น
ของรัฐ และหน่วยงานในกำกับของรัฐต่างๆ ดำเนินการดังนี้

๑. การไปเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติ การประชุมคณะกรรมการพิเศษ หรือ
คณะทำงานต่างๆ ตลอดจนคณะกรรมการร่วมระหว่างประเทศอันเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน
เฉพาะเรื่อง ให้เสนอรายงานต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด

๒. การเดินทางไปต่างประเทศของคณะผู้แทนของหน่วยงานต่างๆ ของรัฐและรัฐมนตรี
เพื่อเจรจาหรือสนทนาไมตรี ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ให้แจ้งให้กระทรวงการต่างประเทศทราบ
เป็นการล่วงหน้าเกี่ยวกับเป้าประสงค์ของการไปเยือน รวมทั้งให้รายงานผลการดำเนินการให้กระทรวง
การต่างประเทศทราบ ภายหลังจากเดินทางด้วย

๓. รัฐมนตรีที่เดินทางไปราชการต่างประเทศ เมื่อเดินทางกลับจากราชการแล้วให้รายงาน
สรุปผลการดำเนินการ รวมทั้งสถานการณ์ในประเทศดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรี สำหรับรายงานที่
เกี่ยวกับการวิจัยให้ส่งไปให้สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เว้นแต่ในกรณีที่เอกสารระบุชั้น
ความลับ ให้อยู่ในดุลพินิจของรัฐมนตรี

๔. การเดินทางไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ เพื่อพัฒนา
บุคลากรและ/หรือการพัฒนางานขององค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ ให้เสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วน
ราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน หลังจากการเดินทางกลับ

๕. ให้ส่งรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน
ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวกับการวิจัย (เว้นแต่กรณีที่เป็น
เอกสาร หรือรายงานที่ระบุชั้นความลับไว้) ไปให้สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ภายในระยะเวลา
ไม่เกิน ๑ เดือน หลังจากการเดินทางกลับ โดยให้จัดทำข้อมูลในรูปเอกสาร และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ตามรูปแบบและวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติกำหนด

(ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๑)