



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขรับที่ ๕๒๐
วันที่ 19 มิ.ย. 2558
เวลา ๑๐.๐๐

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ที่ วันที่ 18 มิถุนายน 2558
เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ (บันทึกข้อความ) เสนออธิการบดี
เรียน คณบดี/ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน

ตามที่หน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้จัดทำหนังสือราชการภายใน (บันทึกข้อความ) เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ นั้น

เนื่องจากขณะนี้พบปัญหาในเรื่องของการเขียนต่อท้ายบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป จึงขอความอนุเคราะห์คณบดี/ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน เขียนต่อท้ายหนังสือราชการ (บันทึกข้อความ) ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

(นางวงษ์เดือน ก้วยสกุล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ขอขอบคุณทุกฝ่าย และ
แจ้งเจ้าหน้าที่ธุรการ / ผู้เสนอ / ทรบ
๒๒ มิ.ย. ๕๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
ที่ วันที่
เรื่อง
เรียน

เรื่องเดิม

.....
.....
.....

ข้อเท็จจริง/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....

ข้อพิจารณา

.....
.....
.....

ผ่าน

ประธานโปรแกรมวิชา

.....
(ลงชื่อผู้ทำบันทึก)

คณบดี/ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน

รองอธิการบดีให้ความเห็น

ธุรการ

ผอ.กองกลาง

อธิการบดีสั่งการ

ผอ.สำนักงานอธิการบดี