



ที่ ศธ.0527/0 ๒๖๓๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เลขที่ 2636 /
วันที่ 20 พ.ค. 2558
หน้า 11.20

สถานการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง
จังหวัดพิษณุโลก 65000

1 พฤษภาคม 2558

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม

งานสารบรรณ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขรับที่ 640
วันที่ 25 พ.ค. 2558
เวลา 10.00

ด้วย สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้าน
การเงินและพัสดุ จำนวน 2 หลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารความ
เสี่ยงด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ โดยมีความเข้าใจในหลักการพื้นฐาน ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประเภท
ต่างๆ รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารงานด้านพัสดุได้อย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของระเบียบฯ กฎหมาย
และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการรับสมัครและหลักสูตรฝึกอบรม มีดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	วันรับสมัคร	วันที่อบรม	สถานที่จัดอบรม	ค่าลงทะเบียน
1	การบริหารงานพัสดุให้มีความ โปร่งใส	1 พ.ค.-10 ก.ค.58	22-23 ก.ค.58	โรงแรมเอเชีย พัตยา ชลบุรี	3,000 บาท
2	การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน การคลังและงบประมาณส่วน ราชการ	1 พ.ค.-10 ก.ค.58	22-23 ก.ค.58	โรงแรมเอเชีย พัตยา ชลบุรี	3,000 บาท

ในการนี้ สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้ส่งเอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรและใบ
สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมาพร้อมนี้แล้ว หากท่านใดมีความประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรม กรุณาส่งที่นังล่วงหน้า
ได้ที่ สถานการศึกษาต่อเนื่อง เลขที่ 99 ม.9 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 โทรศัพท์ 0-5596-8613 โทรสาร
0-5596-8619 ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และ
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา
1/ทพธอส/แดงฉน./วิมล/รชก/พัน
น.เงิน/กชช/ตบอธรรวฉน
ฉน/พล/ภ.

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

20 พค 58

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

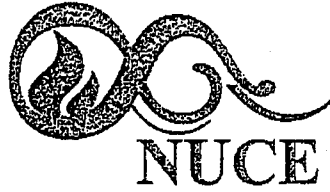
[Signature]
20 พค. 58
20 พค 58

สถานการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
โทร 0 - 5596-8613
โทรสาร 0 - 5596 - 8619

จดตามเลข

[Signature] 21 พ.ค. 2558

มอบคนสุกัญญา พวส
[Signature]
25 พค. 58



สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร

หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน การคลังและงบประมาณส่วนราชการ”

Course ID: CE01001

Duration: 2 day (9:00 – 16:00)

Instructor:

หลักการและเหตุผล:

ในภารกิจการบริหารงาน ด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณของส่วนราชการนั้นมีเงื่อนไขสำคัญหลายประการ ที่เน้นปัจจัยให้เกิดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานต่อเจ้าหน้าที่ ผู้ควบคุม และหัวหน้าส่วนราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหัวหน้าส่วนราชการที่ในสายงานหลักรับผิดชอบงานด้าน การบริหารสถานศึกษา หรือสถานพยาบาล หรือส่วนราชการอื่นๆ ซึ่งอาจจะขาดทักษะการบริหารเงินแผ่นดินได้อย่างถูกต้อง ตามหลักกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี และเนื่องจากสภาพแวดล้อมการบริหารงานในระบบราชการในปัจจุบัน มีปัจจัยเสี่ยงทั้งภายใน และภายนอกองค์กรที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ได้แก่ เงื่อนไขสำคัญของนโยบายรัฐบาล ซึ่งต้องตอบสนองต่อผลสำเร็จอย่างรวดเร็ว ในขณะที่เดียวกันกฎและระเบียบข้อบังคับด้านการเงิน ยังมีประเด็นในการตีความที่แตกต่างกัน ส่วนปัจจัยภายในส่วนใหญ่มักเกิดจากระบบการควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงในองค์กร ยังไม่มีความสัมพันธ์ในการแก้ไข หรือควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน การใช้ดุลยพินิจในการเงิน การงบประมาณยังไม่มีความชัดเจน ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย ทำให้ผู้บริหารหน่วย และเจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานที่ความเสี่ยง ต่อการเบิกจ่ายเงินและอนุมัติที่ผิดพลาดได้ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสี่ยงและความเสียหายจากการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ควบคุม กำกับดูแล มีหลักในการบริหารงาน ด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี และงบประมาณมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณที่ถูกต้องและปลอดภัย

เนื้อหาหลักสูตร

❖ ภาพรวมของปัจจัยที่เน้นความเสี่ยงด้านการเงิน	3 ชั่วโมง
❖ ระเบียบกระทรวงการคลัง เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน	3 ชั่วโมง
❖ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ	3 ชั่วโมง
❖ หลังการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง โดยใช้หลักธรรมาภิบาล	3 ชั่วโมง
รวม	12 ชั่วโมง

รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย ตอบข้อซักถาม / อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ กิจกรรมกลุ่ม

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เจ้าหน้าที่การเงิน หัวหน้างานเจ้าหน้าที่การเงิน และผู้สนใจ

ระยะเวลาการอบรม

จำนวน 2 วัน (วันพุธที่ 22- วันพฤหัสบดีที่ 23 กรกฎาคม 2558)

สถานที่

ณ โรงแรมเอเชียพญา จังหวัดชลบุรี

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากส่วนราชการ (กรมบัญชีกลางและสศตง.)

การประเมินผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกแบบประเมินผลภาพรวมในการฝึกอบรม เมื่อสิ้นสุดการอบรม

ประโยชน์ที่จะได้รับ:

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารความเสี่ยงด้าน การเงิน การคลัง และงบประมาณ โดยมีความเข้าใจในหลักการพื้นฐาน ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประเภทต่างๆ ให้ถูกต้องตามเจตนารมณ์ของระเบียบฯ กฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ 3,000 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน) ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ที่ สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร

อาคารเอกาทศรถ ชั้น 1

โทรศัพท์ 0-5596-8613 โทรสาร 0-5596-8619

หรือ โอนเงินผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยนเรศวร โครงการฝึกอบรมสถานการศึกษาต่อเนื่อง” บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 346-1-61705-9 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา FAX หลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับใบสมัคร หรือรายละเอียดการสมัครมายังสถานการศึกษาต่อเนื่องด้วย

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินและพัสดุ
หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน การคลังและงบประมาณส่วนราชการ”

วันที่ 22-23 กรกฎาคม 2558

ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา จังหวัดชลบุรี

วันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2558

08.00-09.00 น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

09.00-12.00 น.

ภาพรวมของปัจจัยที่เน้นความเสี่ยงด้านการเงิน

12.00-13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-16.00 น.

ระเบียบกระทรวงการคลัง เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

วันพฤหัสบดีที่ 23 กรกฎาคม 2558

08.00-09.00 น.

ลงทะเบียน

09.00-12.00 น.

คำตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ

12.00-13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-16.00 น.

หลักการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

โดยใช้หลักธรรมาภิบาล



สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร
หลักสูตร “การบริหารงานพัสดุให้มีความโปร่งใส”

Course ID: CE01002

Duration: 2 day (9:00 – 16:00)

Instructor:

หลักการและเหตุผล:

ด้วยการบริหารงานพัสดุในส่วนราชการ ปัจจุบันมีความซับซ้อนตามเงื่อนไขของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และในกระบวนการบริหารงานพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ วิธีเสนอราคาด้วยวิธี E-Auction ซึ่งปัจจุบันหน่วยงานกำกับดูแลได้ปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเน้นไปทางการนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์มาใช้

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานด้านพัสดุนอกจากจะมีความซับซ้อนแล้วยังแฝงด้วยความเสี่ยง ความไม่โปร่งใสที่อาจเกิดขึ้นได้ ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้างานเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการชุดต่างๆที่เกี่ยวข้อง ถูกกล่าวหาว่าดำเนินการไม่ถูกต้อง และในที่สุดก็อาจถูกดำเนินการสอบสวนและอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย หลักสูตรการบริหารงานพัสดุให้มีความโปร่งใส จึงเป็นหลักสูตรที่จะสามารถแก้ปัญหาการดำเนินงานด้านพัสดุให้เป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ควบคุม กำกับดูแล มีหลักในการบริหารงานด้านพัสดุ
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุมิแนวทางในการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสามารถตรวจสอบได้

เนื้อหาหลักสูตร

- ❖ กระบวนการจัดหาพัสดุ การสำรวจความต้องการ การจัดทำรายงานอนุมัติ
การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ 3 ชั่วโมง
 - ❖ กรณีศึกษา ตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริง
การปฏิบัติงานพัสดุซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำผิดระเบียบฯ 3 ชั่วโมง
 - ❖ แนวทางการบริหารพัสดุให้มีความถูกต้อง โปร่งใส
ลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน 6 ชั่วโมง
- รวม 12 ชั่วโมง

รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย ตอบข้อซักถาม / อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ กิจกรรมกลุ่ม

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้างานเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการชุดต่างๆเกี่ยวข้อง และผู้สนใจ

ระยะเวลาการอบรม

จำนวน 2 วัน (วันพุธที่ 22- วันพฤหัสบดีที่ 23 กรกฎาคม 2558)

สถานที่

ณ โรงแรมเอเชียพัทยา จังหวัดชลบุรี

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากส่วนราชการ (กรมบัญชีกลางและสตง.)

การประเมินผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกแบบประเมินผลภาพรวมในการฝึกอบรม เมื่อสิ้นสุดการอบรม

ประโยชน์ที่จะได้รับ:

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารงานด้านพัสดุได้อย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของระเบียบฯ กฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ 3,000 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน) ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ที่ สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร

อาคารเอกาทศรถ ชั้น 1

โทรศัพท์ 0-5596-8613 โทรสาร 0-5596-8619

หรือ โอนเงินผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาย่อย มหาวิทยาลัยนเรศวร ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยนเรศวร โครงการฝึกอบรมสถานการศึกษาต่อเนื่อง” บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 346-1-61705-9 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา FAX หลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับใบสมัคร หรือรายละเอียดการสมัครมายังสถานการศึกษาต่อเนื่องด้วย

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินและพัสดุ
หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน การคลังและงบประมาณส่วนราชการ”

วันที่ 22- 23 กรกฎาคม 2558

ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา จังหวัดชลบุรี

วันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2558

08.00-09.00 น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

09.00-12.00 น.

กระบวนการจัดหาพัสดุ การสำรวจความต้องการ การ
จัดทำรายงานอนุมัติ การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ

12.00-13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-16.00 น.

กรณีศึกษา ตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริง

การปฏิบัติงานพัสดุซึ่งส่งผลต่อการกระทำผิดระเบียบฯ

วันพฤหัสบดีที่ 23 กรกฎาคม 2558

08.00-09.00 น.

ลงทะเบียน

09.00-12.00 น.

แนวทางการบริหารพัสดุให้มีความถูกต้อง โปร่งใส
ลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน

12.00-13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-16.00 น.

แนวทางการบริหารพัสดุให้มีความถูกต้อง โปร่งใส
ลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน (ต่อ)



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง แล้วส่งทางโทรสารหมายเลข 0 5596 8619)

กรุณาเลือกหลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม

- หลักสูตร "การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน การคลังและงบประมาณส่วนราชการ"
 หลักสูตร "การบริหารงานพัสดุให้มีความโปร่งใส"

1. ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล
 อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ (ระบุ)
 ตำแหน่ง
 ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

2. สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน
 เลขที่ หมู่ที่/อาคาร
 ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 โทรศัพท์ โทรสาร
 โทรศัพท์มือถือ E-mail:

3. ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายของผู้เข้ารับการอบรม)

.....

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม นาย/นาง/นางสาว.....

ชำระค่าลงทะเบียนโดย

ธนาณัติเลขที่.....วันที่.....จำนวนเงิน.....บาท

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ โครงการฝึกอบรมสถานศึกษาต่อเนื่อง"
 บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 346-1-61705-9 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาซอย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
 วันที่.....จำนวนเงิน.....บาท

เงินสด.....บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่.....เล่มที่.....ลงวันที่...../...../.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน.....