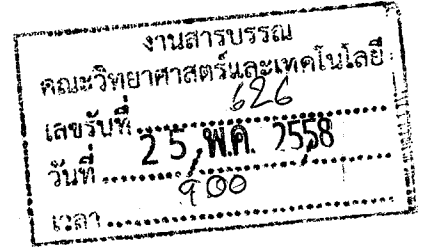


ที่ ๗/๒๕๕๘



ชมรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและภาษาแห่งประเทศไทย
๕๕๕/๗๔ ถ.เหล่านาดี อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘



เรื่อง การอบรมหลักสูตร ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล อธิการบดี หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด นายอำเภอ คนบดี
หัวหน้าส่วนราชการอำเภอ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ผู้อำนวยการวิทยาลัย/
ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร ๒ หน้า ใบสมัคร ๑ แผ่น

ด้วยได้พิจารณาเห็นว่า ปัญหาเวลากล่าว บรรยายหรือเป็นพิธีกร มักสับสนในการใช้คำ เช่นพูดว่า ในวโรกาสที่
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมีพระชนมายุ ๘๖ พรรษา อย่างนี้ผิด ๒ แห่ง กำหนดการ หมายถึงกำหนดการ ไทยธรรม
ไทยทาน มักสับสนว่าคำไหนใช้เมื่อไร (คำว่า มหาบังสุกุล เลิกใช้แล้ว จะมีอธิบายเหตุผลที่ยอมรับได้) รวมถึงการ
จัดพิธีการที่มักมีปัญหา สะดุด ซ้ำมั้งขั้นตอน ไม่ถูกต้องตามแบบแผน เช่น พุ่มเงิน พุ่มทอง ถ้อยอย่างไร วางอย่างไร อะไรซ้าย
หรือขวา บางหน่วยงานจัดโต๊ะหมู่บูชาผิด หรือจัดแบบเสียไม่ได้ ทำให้เสียภาพลักษณ์ เพื่อช่วยแก้ปัญหาเหล่านี้ ชมรมฯ
จึงได้จัดอบรมหลักสูตร “ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ” ในวันเสาร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๘
ณ โรงแรมโกลเด้นซิตี ถนนเพชรเกษม อ.เมือง จ.ราชบุรี (รุ่นที่ ๑) และในวันอาทิตย์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๘
ณ โรงแรมเวลาด ถนนราชวิถี อ.เมือง จ.นครปฐม (รุ่นที่ ๒) โดยมีหนังสือปรับปรุงใหม่ (ก.ค. ๕๗) มอบให้ทุกท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณาประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยจะเลือกเข้าอบรมรุ่นที่ ๑ หรือ
รุ่นที่ ๒ ก็ได้ ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตจากต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิ์เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามที่จ่ายจริง
ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่แนบมาพร้อมนี้ โปรดศึกษาหลักสูตรและส่งใบสมัครภายใน ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘
ด้วยจักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองสุข มันทาท)

เรียน คนบตี

เพื่อโปรดพิจารณา

ศ.ท.สุ.ศ.ท. ป.ท.สุ.ท.ท.ท.

อ.วีรธรณ

10/๗๕/๐๖

ประธานชมรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและภาษาแห่งประเทศไทย

ทองสุข มันทาท

๒๕

25 พ.ค. ๕๘

โทร. ๐๘-๑๘๗๘-๕๗๓๐, ๐๙-๐๓๓๘-๕๐๔๗ โทรสาร. ๐๔๓-๙๑๕-๘๗๓, ๐๔๓-๒๔๗-๑๓๘

E-mail.woraphojm@hotmail.com เว็บไซต์.PITEEKORN.com

กำหนดการและหลักสูตรการอบรม

ส่วนที่ 1. ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ

โดย อ.ทองสุข มันทาท ปร. 8 ศษ.ม.(บริหาร) อดีต ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา

(เริ่มลงทะเบียน 08.30 น. บรรยาย 09.00 น. ปิดการอบรมไม่เกิน 16.30 น.)

1. หลักการพูดเบื้องต้น เช่น บันได 13 ขั้นสู่การพูดได้พูดเป็น การเตรียมเนื้อหา การเรียบเรียงเนื้อหา เพื่อมิให้หัวทวนสับสน ศิลปะการใช้สคริปต์และโน้ตย่อ ใช้ต่างกันอย่างไร หลักการใช้ไมค์ (เกาะไมค์ โหล ๆ ได้หรือไม่) การพูดกะทันหัน การพูดแทนเจ้านาย การพูดจากสิ่งใกล้ตัว การพูดภายหลังผู้ใหญ่ทำอย่างไร เป็นการให้เกียรติ การพูดแบบสุภาพที่สร้างเสน่ห์แก่ผู้พูด สาทิตการแทรกมุกให้คลายเครียดตลอดวัน

2. การพูดแบบผู้ผ่านการอบรมมาดี แก้ไขคำพูดที่มักผิดและสับสน เช่น หมายกำหนดการ กับ กำหนดการ (ซึ่งเข้าใจผิดว่า ถ้าเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ต้องใช้ "หมายกำหนดการ" ทุกครั้ง) ไทยทาน กับ ไทยธรรม บังสกุล กับ มหาบังสกุล อุโบสถ กับ พระอุโบสถ อายุ กับ สิริอายุ รูปเทียน กับ เทียนรูป ใช้คำไหน โอกาส กับ วรรคาส (ผู้คนที่เข้าใจผิดว่า ถ้าเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ต้องใช้ วรรคาส ทุกครั้ง) มรรคทายก อัมภะทันตา เกษียณอายุ คุณนาย ห้ามใช้เพราะอะไร พิธีพระราชทานเพลิงศพคุณแม่ ก. (ห้ามใช้) ชี้แจงทำไม ไม่ให้ใช้ ฯลฯ กับนายก หรือ รัฐมนตรี การพูดในโอกาสต่าง ๆ เช่น งานมงคลสมรส ขึ้นบ้านใหม่ เป็นต้น

การเชิญชวนดื่มอวยพร ไชโยก่อนดื่มหรือดื่มก่อนค่อยไชโย มีผิดกันมาก หลักการอ่านราชสดุดีในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ซึ่งมักผิดถึง 90% ภาษา 5 ระดับ งานใดใช้ภาษา ระดับใด ต้องใช้ภาษาให้เหมาะกับงาน การเอ่ยพระนามสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ถูกต้อง ต้อง 19 พยางค์ การใช้คำนำหน้านามพระสงฆ์รูปใดเรียกพระอริการ เจ้าอริการ พระครู พระ.....(เจ้าคุณ) การเขียนถวายพระพรเป็นภาษาบาลี ทิมาโยโกโหตุมหารราชา นี้ผิด 3 แห่ง ทิมาโยโกโหตุมหาราชินี นี้ผิด 4 แห่ง

พิธีกรคนหนึ่งพูดว่า "ขออาราธนาในมิต์พระเดชพระคุณเจ้าพระปรีชา เขมรโต เป็นองค์พิจารณาผ้ามหาบังสกุล" ผิดหลักภาษา 6 แห่ง จะชี้แจงเหตุผลอันลึกซึ้ง ทำไมจึงไม่ควรใช้ มหาบังสกุล

การพูดแบบพิธีกร เช่น การเกริ่นนำ การแจ้งกำหนดการ การชักซ้อมข้อตกลงบางอย่างเพื่อความเรียบร้อย วิธีเชิญประธาน จะเอ่ยตำแหน่งหรือชื่อก่อน ต้องมีหลัก การพูดในงานศพแบบ เสรี สงบ สำนวน การพูดที่ไม่ให้ผู้ร่วมพิธีเสียความรู้สึก ต้องตระหนัก การแนะนำและขอบคุณวิทยากรแบบใหม่ ที่เป็นการให้เกียรติ

3. ความสำคัญของพิธีกร พิธีกร โฆษกงานวัดคนหนึ่ง ทำให้อวดบุญรายได้เป็นแสน เพราะคนที่จะบริจาคไม่พอใจคำพูด(มีตัวอย่าง) โฆษกต้องพัฒนาตัวเองให้ขึ้นถึงขั้น พิธีกร เพราะโฆษกกับพิธีกรต่างกัน ถ้าพิธีกรไม่เรียบร้อย เช่น ขำขันตอน มอบโล่สับสน ไมค์มีปัญหา รูปเทียนจุดติดยาก โฆษกพูดผิดๆ ทั้งหลักภาษา หลักความนิยม และกาลเทศะ นักปราชญ์คดีเรียน ผู้ฟังเสียความรู้สึก จึงต้องเข้าถึงบทบาทที่แท้จริงของพิธีกร ซึ่งแตกต่างจาก โฆษกและพิธีกร เมื่อจัดพิธีกรเรียบร้อย ก็จะเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน สร้างศรัทธาแก่ผู้พบเห็น

4. พิธีการศาสนา มีหนังสือสวดมนต์พิมพ์แจก มีผิดมาก หรือหลายคนจำผิดต่อ ๆ กันมานาน การรับศีลออก
เสียงผิด เช่น กามะ สุมิฉนา ถ้าเขียนและออกเสียงอย่างนี้แปลว่า ประพฤติผิดในกามเป็นของดี กล่าวสักเค ผิด 5 เช่น
สิริสิขรตญู ฯลฯ อารานาธรรม ผิด 7 เช่น สันติขสันตปา ฯลฯ อติปิโส ผิด 5 เช่น อัญชลีกรรมโย (ต้องเป็น ลิ) ฯลฯ
อารานาพระปริตร ผิด 12 เช่น สัพพทุกขาวินาสาเย ฯลฯ บุษชาข้าวพระพุทธ ผิด 3 เช่น โภชนานัง ฯลฯ
เพี้ยนไปมาก แล้วที่ถูกต้องเป็นอย่างไร มีคำตอบให้ในวันอบรม ตามหลักบาลีซึ่งเป็นแบบแผนของพุทธศาสนา
การจัดโต๊ะหมู่ที่ถูกต้อง โอกาสใดไม่ต้องมีธงชาติ และพระบรมฉายาลักษณ์ การจุดธูปเทียนให้ติดง่าย
(แบบมืออาชีพ) ประธานจุดเทียนกี่เล่ม (บางทีโต๊ะหมู่มีเทียนหลายเล่ม) จุดเล่มไหนก่อน ผู้เข้าร่วมพิธีประนม
มือตอนประธานจุดเทียนหรือตอนประธานกราบ การจัดพิธีสงฆ์ให้ประณีตเรียบร้อย ห้ามถวายข้าวพระพุทธรูป
แล้วจะอย่างไร งานใดพระสงฆ์ใช้พัศยศ พิธีกรจุดธูปเทียนเสียเองหรือ ประเคนของเสียเอง ได้หรือไม่

อารานาศีลตั้ง นะโม หรือไม่ ผู้คนเข้าใจผิดว่า รับศีลคนเดียว ต้องอารานาศีลลงท้ายว่า ยายามี ซึ่งยังไม่ถูก
เทคนิคการอารานาศีลไม่ให้ศีลขาดทั้ง 5 (หัวหมอ) หลักการทอดผ้าบังสุกุล งานใดไม่ต้องกล่าวคำถวายทาน
ควรนิมนต์พระเดินไปประพรมน้ำพุทธมนต์หรือไม่ พิธีกรชาวบ้านมักจะบกร่องในเรื่องอะไรบ้าง ที่ทำให้ต้อง
อับอายแขกต่างถิ่น คล้ายเครียดกับตัวอย่างการกรวดน้ำผิด ๆ มีภาพการกรวดน้ำที่มหัศจรรย์ที่สุดในโลก

5. เกร็ดความรู้ต่างๆ เช่น เพลงมหาฤกษ์ มหาชัย (มีบรรเลงสาธิต) ต่างกันอย่างไร เครื่องทองน้อย
ธูปเทียนแพ ต่างกันอย่างไร ตั้งแต่ ร.ศ.50 เป็นต้นมา มีหนังสือเวียนราชการ 2 ฉบับ แจกเปลี่ยนแปลง พุ่มเงินพุ่มทอง
เกี่ยวกับยอดพุ่ม การตั้งและการวางทางซ้ายหรือขวา ซ้ายขวาของใคร ตกเถียงกันมาก มีหลักฐานราชการยืนยัน
โอกาสไหนใช้อะไร ระหว่าง พุ่มเงินพุ่มทอง พุ่มดอกไม้สด และพวงมาลา

รายละเอียดงานสำคัญ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา พุทธาภิเษก วางศิลาฤกษ์ งานมงคลสมรสแบบไทย
รดน้ำก่อนเจิมหรือเจิมก่อนรดน้ำ รดน้ำศพ(น้ำพระราชทาน) รดก่อนหรือหลัง คนธรรมดาถึงแก่กรรมมีสิทธิได้รับ
พระราชทานเพลิงศพหรือไม่ พิธีพระราชทานเพลิงศพต่างจังหวัด เจ้าหน้าที่จุดตะเกียงเชิญเข้าไปแทนหีบเพลิงได้
หรือไม่ พระสงฆ์เป็นประธานได้หรือไม่ งานศพทั่วไป พระสงฆ์หรือมรอาวาส ใครวางดอกไม้จันทน์ก่อน
ประกอบพิธีที่มีฤกษ์ วันไหน ผู้ประกอบพิธีหันหน้าไปทางไหน

6. มารยาทไทยในพิธีการ เช่น ชุบปากติขาวเข้าไปในโบสถ์ถอดรองเท้าหรือไม่ โอกาสไหนไม่
ต้องประนมมือ ประธานค่านับกี่ครั้ง การไหว้ 4 ระดับ ต่างกันอย่างไร ปัญหาการไหว้ของวิทยากรหัวล้าน การเคารพ
ศพพระ และศพของมรอาวาส ต่างกันอย่างไร ยืนถวายไทยธรรม กราบพระได้หรือไม่ การเข้าเฝ้า การถอน
สายบัว ทำอย่างไร การแต่งเครื่องแบบที่ถูกต้องในวันสำคัญ โอกาสไหนสามีภรรยาควรนั่งด้วยกัน
โอกาสไหนห้ามนั่งด้วยกันเด็ดขาด การเวียนเทียนกับร่ำวง เวียนต่างกันอย่างไร ห้ามนั่งที่ซูดรับแขกถ้าได้รับเชิญ
จากคนบางคน การนั่งที่ซูดรับแขก ถ้าเลือกได้ นั่งด้านไหนของผู้ใหญ่

หมายเหตุ 1.มีหนังสือประกอบการอบรม ปก สีสี หนาเกือบ 200 หน้า มอบให้ผู้เข้าอบรมทุกท่าน (ไม่มีวางขาย)

2.ค่าลงทะเบียนวันละ 800 บาท /คน

รวมค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าหนังสือ และวุฒิบัตรแล้ว ไม่มีเรียกเก็บอีก

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

หลักสูตร "ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ"

เขียนที่.....

โทร.....

ข้าพเจ้า (และคณะ) ผู้มีชื่อข้างล่างนี้ ขอสมัครเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร "ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ (โปรดกรอกเลขรุ่น ท้ายชื่อทุกท่าน) ค่าลงทะเบียนท่านละ ๘๐๐ บาท

รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมโกลเด้นซิตี ถนนเพชรเกษม อ.เมือง จ.ราชบุรี วันเสาร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมเวล ถนนราชวิถี อ.เมือง จ.นครปฐม วันอาทิตย์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๘

(โปรดพิมพ์ หรือ เขียนให้ชัดเจนมาก ๆ เพื่อสะดวกในการพิมพ์บัตร)

๑.....รุ่นที่..... ๔.....รุ่นที่.....

๒.....รุ่นที่..... ๕.....รุ่นที่.....

๓.....รุ่นที่..... ๖.....รุ่นที่.....

รวมรุ่นที่ ๑.....คน

รวมรุ่นที่ ๒.....คน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร หรือผู้แทน (กรณีหลายราย)

หมายเหตุ

- ๑.สมัครแล้วชมรมฯ จะไม่ส่งเอกสารตอบรับ แต่จะประกาศรายชื่อผู้สมัครในเว็บไซต์ piteekorn.com
 - ๒.ส่งใบสมัครทางแฟกซ์ ๐๔๓-๙๑๕-๘๗๓ หรือ ๐๔๓-๒๔๗-๑๓๘ หรือเว็บ หรือทางอีเมล woraphojm@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘
 - ๓.โอนเงินเข้าบัญชีหมายเลข ๕๑๑-๔๑๐๐๖๑-๑ ธ.ไทยพาณิชย์ สาขาขอนแก่น
ชื่อบัญชี นายทองสุข มันทาท
 - ๔.แจ้งการโอนเงินทางอีเมล หรือ โทรสาร หรือโทร. ๐๙-๐๓๓๘-๔๐๔๗
 - ๕.ส่งใบสมัครแล้ว ไม่สะดวกในการโอนเงิน จะนำเงินสดไปชำระหน้างานในวันอบรมก็ได้
- (หากสมัครเป็นจดหมายทางไปรษณีย์อาจช้า กรุณาส่งล่วงหน้าก่อนวันอบรม ๕ วัน)