

งานสารบรรณ
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 เลขรับที่ 498
 วันที่ 29 เม.ย. 2558
 เวลา 13.02



2118
 22 เม.ย 58
 16.12

ที่ ปช ๐๐๐๖/ว ๐๐๑๕

ถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดโครงการมอบรางวัลองค์กรโปร่งใส ครั้งที่ ๕ (NACC Integrity Awards) ซึ่งเป็นกิจกรรมการมอบรางวัลเกียรติยศแห่งคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อตรง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการยกระดับความโปร่งใสของประเทศไทย สร้างขวัญ กำลังใจ และยกย่องเชิดชูหน่วยงาน องค์กร สถาบัน ทั้งภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคธุรกิจเอกชน และนิติบุคคลอื่น ๆ ให้เป็นแบบอย่างที่ดี ตลอดจนเพื่อเป็นการสร้างกระแสให้สังคมเกิดค่านิยมส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และรับผิดชอบต่อสังคม โดยหน่วยงาน องค์กร สถาบัน ทั้งภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคธุรกิจเอกชน และนิติบุคคลอื่น ๆ ที่ผ่านการคัดเลือกแล้ว จะได้รับโล่รางวัล องค์กรโปร่งใส เกียรติยศแห่งคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อตรง (NACC Integrity Awards) เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นที่ประจักษ์แก่สังคม รายละเอียดปรากฏตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การรับสมัครรางวัลองค์กรโปร่งใส ครั้งที่ ๕ (NACC Integrity Awards) และใบสมัครรับรางวัล องค์กรโปร่งใสที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเชิญหน่วยงานของท่านนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเกณฑ์การคัดเลือกตามโครงการ โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ สามารถเข้าดูเอกสารข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. www.nacc.go.th

เรียน อธิการบดี
 เพื่อโปรดพิจารณา
 ที่พลอง แล้ว อพ. พิจารณา
 ลงมือ - พิจารณา
 24 เม.ย. 58



24/4/58
 ๑๓/๓๖
 ๒๐ เม.ย. ๕๘

นายอนุทิน ชาญวีรกูล
 นายอนุทิน ชาญวีรกูล

สำนักป้องกันการทุจริตภาครัฐวิสาหกิจและธุรกิจเอกชน
 โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๐๖๗๔, ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๖๑ - ๕ ต่อ ๖๐๕
 โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๖๗๔, ๐ ๒๒๘๒ ๘๖๖๘

เรียน คณบดี
 เพื่อโปรดพิจารณา
 ๒๓/๔/๕๘
 ๒๓/๔/๕๘
 อธิการบดี
 ๒๓/๔/๕๘



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.
เรื่อง การรับสมัครรางวัลองค์กรโปร่งใส ครั้งที่ ๕
(NACC Integrity Awards)

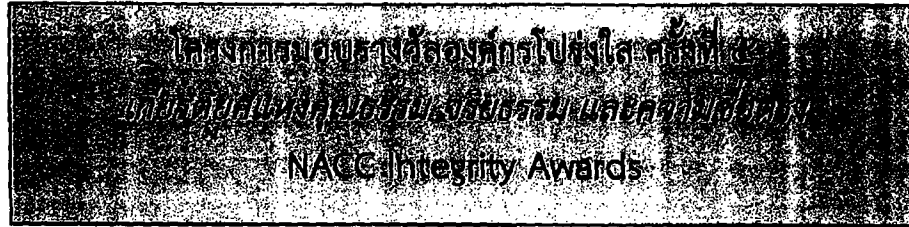
ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้จัดให้มีการดำเนินการโครงการมอบรางวัลองค์กรโปร่งใส ครั้งที่ ๕ (NACC Integrity Awards) ซึ่งเป็นกิจกรรมการมอบรางวัลเกียรติยศแห่งคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งได้จัดต่อเนื่องมาเป็นปีที่ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการยกระดับความโปร่งใสของประเทศไทย สร้างขวัญ กำลังใจ และยกย่องเชิดชูหน่วยงาน องค์กร หรือสถาบัน ทั้งภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคธุรกิจเอกชน และนิติบุคคลอื่น ๆ ให้เป็นแบบอย่างที่ดี ตลอดจนเพื่อเป็นการสร้างกระแสให้สังคมเกิดค่านิยมส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และรับผิดชอบต่อสังคม โดยหน่วยงาน องค์กร สถาบัน ทั้งภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคธุรกิจเอกชน และนิติบุคคลอื่น ๆ ที่ผ่านการคัดเลือกแล้ว จะได้รับโล่รางวัล องค์กรโปร่งใส เกียรติยศแห่งคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต (NACC Integrity Awards) เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้เป็นที่ประจักษ์แก่สังคม ทั้งนี้ ตามที่คณะอนุกรรมการดำเนินงานและพิจารณา มอบรางวัลองค์กรโปร่งใส ในคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดขึ้น

สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศเชิญชวนหน่วยงาน องค์กร หรือสถาบัน ทั้งภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคธุรกิจเอกชน และนิติบุคคลอื่น ๆ ที่ก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และสำหรับหน่วยงาน ภาครัฐให้พื้นฐานระดับกรมหรือเป็นนิติบุคคลเทียบเท่ากรมขึ้นไป ทั้งที่เคยได้รับรางวัลรางวัลและยังไม่เคย ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส (NACC Integrity Awards) นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเกณฑ์ การคัดเลือกตามโครงการ กำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ รายละเอียด และแบบใบสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยสามารถเข้าดูรายละเอียดเอกสารข้อมูล และดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. www.nacc.go.th หรือโทรศัพท์สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สำนักป้องกันการทุจริตภาครัฐวิสาหกิจและธุรกิจเอกชน สำนักงาน ป.ป.ช. โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๐๖๗๔, ๐ ๒๒๘๒ ๘๖๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสรรเสริญ พลเจียก)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.



ใบสมัครรับรางวัลองค์กรโปร่งใส

ชื่อหน่วยงาน องค์กร สถาบัน :

ประเภทของหน่วยงาน องค์กร สถาบัน : ภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคธุรกิจเอกชน
 นิติบุคคลอื่น ๆ

ที่อยู่.....

ผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล

E-mail

โทรศัพท์/โทรสาร

๑.

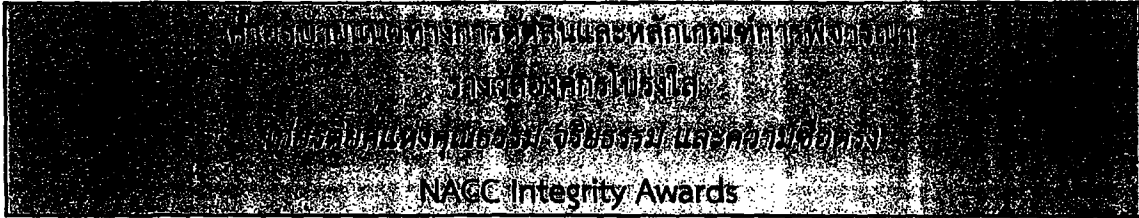
๒.

คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร

๑. ผู้สมัครรับรางวัลต้องมีสถานะเป็นนิติบุคคล และก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๒. ต้องไม่เป็นองค์กรที่ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับบอขายมุข ขัดต่อศีลธรรมอันดีงามของสังคม หรือความมั่นคงของประเทศ
๓. ผู้สมัครต้องไม่เป็นหน่วยงานที่อยู่ระหว่างการถูกกล่าวโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล

แนวทางการสรุปข้อมูลเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณา

ให้ผู้สมัครให้ข้อมูลตัวอย่างผลการดำเนินงานขององค์กรตามหัวข้อ ๑ - ๗ ในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา และรวมช่วงเวลาใกล้เคียงเพื่อนำมาประกอบการพิจารณา. ตัวอย่างผลการดำเนินงาน ทั้ง ๗ หมวด ต้องไม่เกิน ๒๐ หน้ากระดาษ A4 โดยใช้อักษร TH SarabunIT๔ ขนาด ๑๒ pt (ไม่รวมเอกสารแนบ) และคณะกรรมการอาจจะเรียกขอข้อมูลเพิ่มเติมในภายหลังตามที่เห็นสมควร



- หลักการเหตุผลในการพิจารณา ประกอบด้วย ๗ หมวด โดยมีรายละเอียดและตัวอย่าง ดังนี้

หมวดที่ ๑ ความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม (๒๕ คะแนน)

หน่วยงาน/องค์กร/สถาบัน มีความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม มีการวิเคราะห์ผลดีผลเสียก่อนดำเนินการ ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และดูแลผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการตัดสินใจและการดำเนินการ มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมให้ความระมัดระวังในการตัดสินใจต่อข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน มีมาตรการแก้ไขที่เหมาะสม

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดการพิจารณา
๑.๑ องค์กรมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศในเชิงเศรษฐกิจและสังคม รับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม	<p>มีความรับผิดชอบต่อประเทศชาติและสังคม</p> <p>มีนโยบายในการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>- ยุทธศาสตร์และการดำเนินกิจกรรมขององค์กรมีส่วนในการพัฒนาประเทศ ความผาสุกและผลประโยชน์ของสังคม</p> <p>- องค์กรมีกิจกรรมให้การสนับสนุนสภาพแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจให้ดีขึ้น</p> <p>ให้การสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ</p> <p>- องค์กรให้การสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนที่สำคัญโดยมีหลักเกณฑ์การเลือกชุมชนที่สำคัญและกำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสมรรถนะหลักขององค์กรในการสนับสนุนชุมชนและผู้นำระดับสูงมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนนั้นด้วยตนเอง</p>

รายละเอียดของตัวชี้วัด	
	ประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม การปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการดำเนินการหากมีการประพฤติปฏิบัติที่ฝ่าฝืนต่อจริยธรรม
๑๓ ผู้บริหารมีส่วนช่วยในการพัฒนา และยกระดับชุมชน และสังคมมุ่งให้ประชาชนพึ่งตนเองได้ในด้านการศึกษ การจ้างแรงงานและการพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน	- องค์กรมีกิจกรรมที่ช่วยพัฒนายกระดับชุมชนให้พึ่งตนเองด้านการศึกษ การจ้างแรงงาน หรือพัฒนาฝีมือผู้ปฏิบัติงาน
๑.๔ องค์กรใช้เทคโนโลยีและกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	- องค์กรใช้เทคโนโลยีในการผลิต การบริการ และการดำเนินงานที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในองค์กร - องค์กรมีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและรักษาสิ่งแวดล้อม
๑.๕ องค์กรมีความรับผิดชอบต่อความผิดพลาดในการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานที่ผิดพลาดอย่างรวดเร็ว และเหมาะสม	<u>การจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง</u> - องค์กรมีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำให้ข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิผล - มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่ลดความไม่พึงพอใจของลูกค้า ลดการสูญเสียทางธุรกิจของผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง - องค์กรมีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อร้องเรียนเพื่อใช้ในการปรับปรุงตัวองค์กร และสนับสนุนให้องค์กรที่ทำธุรกรรมร่วมกันนำไปปรับใช้ในการจัดการข้อร้องเรียนด้วย <u>การตอบสนองข้อร้องเรียน</u> - กำหนดขั้นตอนในการร้องเรียน ระยะเวลาในการแจ้งผลการร้องเรียน แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจ - มีประกาศเผยแพร่ขั้นตอนในการร้องเรียนและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนในการดำเนินงาน - มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการและการดำเนินงานตามภารกิจ สะดวกในการร้องเรียนและมีวิธีการคุ้มครองผู้ร้องเรียน - กำหนดผู้รับผิดชอบในการรับและดำเนินงานข้อร้องเรียนจนจบกระบวนการ - มีการแจ้งผลร้องเรียนและจัดทำรายงานสรุปเป็นประจำในการแจ้งผลการร้องเรียนและวิธีการแก้ปัญหาข้อร้องเรียน
๑.๖ องค์กรมีนโยบายในการดำเนินงาน และมีกระบวนการนำไปสู่การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง สม่่าเสมอด้วยความรอบคอบ การดำเนินงานขององค์กรไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสถานะแวดล้อมโดยรวม และไม่สร้างปัญหาสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชน	<u>มีระบบเตือนภัย</u> - องค์กรมีระบบบริหารความเสี่ยงและจัดทำระบบสารสนเทศ สนับสนุนรายงานวิเคราะห์ระดับผลกระทบความเสี่ยง การเตือนภัย/แจ้งให้รู้ล่วงหน้า (Early warning) ถึงเหตุการณ์หรือความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร <u>ระบบของการดำเนินงานขององค์กรมีความพร้อมใช้งานในภาวะฉุกเฉิน</u> - องค์กรดำเนินการเตรียมความพร้อมในกรณีฉุกเฉิน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งข้อมูล มีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองผู้รับบริการและความต้องการทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ ๒ การเคารพต่อหลักนิติธรรม (๒๐ คะแนน)

ผู้นำระดับสูงให้การยอมรับและปฏิบัติตามหลักนิติธรรม แจ่งให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องทราบถึงความรับผิดชอบ มีมาตรการให้องค์กรอื่นที่มีความสัมพันธ์มีการดำเนินการต่าง ๆ ตามกรอบของกฎหมาย ให้องค์กรเกี่ยวข้อง มีมาตรการทบทวนการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับตามช่วงระยะเวลาของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดการประเมิน	
๒.๑ ผู้นำระดับสูงมีแนวปฏิบัติให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ต้องเคารพต่อหลักนิติธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - มีแนวทางที่ชัดเจนให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายทุกฉบับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การจัดทำรายงานการเงิน รายงานเกี่ยวกับการจ้างงานและหรือปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายเกี่ยวกับโรงงาน สิ่งแวดล้อม ภาษี ค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ
๒.๒ ผู้นำระดับสูงกำหนดนโยบาย มีการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้นำระดับสูงกำหนดนโยบายให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมให้ปฏิบัติตามกฎหมายและประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม - ผู้นำระดับสูงปฏิบัติแสดงออกด้วยตนเองให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย - ผู้นำระดับสูงสร้างบรรยากาศในองค์กรให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม - องค์กรมีกระบวนการ ตัวชี้วัด และเป้าประสงค์ที่สำคัญเพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด
๒.๓ ผู้นำระดับสูงมีนโยบายติดตามและทบทวนการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ ที่เป็นไปตามหลักนิติธรรม เช่น การเสียภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ของผู้ปฏิบัติงานและภาษีเงินได้นิติบุคคลขององค์กรที่ถูกต้องครบถ้วนเป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> - มีกระบวนการสอบทานและตัวชี้วัดเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักนิติธรรม - มีมาตรการติดตามให้มีการปฏิบัติตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร - มีกระบวนการดำเนินงานและสอบทานว่าองค์กรได้ชำระภาษี และค่าธรรมเนียมที่ควรจ่ายให้กับรัฐได้ครบถ้วน

หมวดที่ ๓ การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน (๕ คะแนน)

ปฏิบัติและยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้อื่น ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้องที่ทำธุรกรรมด้วย ให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ทางสังคม เคารพสิทธิของปัจเจกชนในการแสดงออกสิทธิในทางการเมือง สิทธิในการทำงาน โอกาสการเรียนรู้ และความก้าวหน้าในอาชีพ

รายละเอียดการพิจารณา	
๓.๑ เคารพต่อสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ของผู้อื่น	- การปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้ที่มีฐานะทางเศรษฐกิจด้อยกว่า ผู้ที่เกี่ยวข้องทำธุรกรรมด้วยอย่างเสมอภาคเท่าเทียมหรือให้เกียรติ ไม่บั่นทอน ปิดกั้นสิทธิเสรีภาพ กลั่นแกล้ง และมีแนวปฏิบัติที่ป้องกันการลวนลามทางเพศ
๓.๒ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการ พนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า	ให้เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ - มีการดำเนินการตามภารกิจที่ยุติธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย อาทิ ผู้ถือหุ้น ผู้ที่เกี่ยวข้องทำธุรกรรมด้วย ผู้ปฏิบัติงาน มีความคงเส้นคงวาในการให้บริการตามภารกิจขององค์กร - ให้บริการเป็นมาตรฐานเดียวกันตามลำดับก่อนหลัง มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ - มีกฎระเบียบในการดำเนินงาน กระบวนการให้บริการ มีระบบการป้องกันตรวจสอบการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ การให้บริการ หรือดำเนินงานตามภารกิจ
๓.๓ ให้ความสำคัญกับผู้ด้อยโอกาสในทางสังคม อย่างเป็นธรรม	- มีกิจกรรมช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้ยากจน ผู้ที่ขาดโอกาสเข้าถึงบริการพื้นฐานของรัฐ
๓.๔ เคารพสิทธิของปัจเจกชนผู้ปฏิบัติงาน ผู้เกี่ยวข้องทำธุรกรรมด้วยในการแสดงออกสิทธิทางการเมือง สิทธิในการทำงาน สิทธิและโอกาสการเรียนรู้และส่งเสริมให้มีการพัฒนา มีการเรียนรู้ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	การพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน - ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสแสดงออกถึงความต้องการเรียนรู้และความต้องการพัฒนาเพื่อความก้าวหน้าในการร่วมกันกับผู้บังคับบัญชา - มีกระบวนการส่งเสริม ถ่ายโอนความรู้ ทักษะจากผู้ปฏิบัติงานที่ลาออกหรือเกษียณอายุให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นมีโอกาสเรียนรู้ - องค์กรมีการวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ ๔ ความโปร่งใส (๒๕ คะแนน)

ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีกลไกตรวจสอบได้ในการตัดสินใจ และการดำเนินการที่มีผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม มีระบบเครือข่ายสารสนเทศให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบเข้าถึงได้ มีความโปร่งใสเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และลักษณะการดำเนินการ มีแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน กำกับดูแลหน่วยงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม มีมาตรฐานและเกณฑ์ในการประเมินผลการดำเนินงาน มีความรับผิดชอบ ต่อสังคม มีขั้นตอน หรือกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างที่เที่ยงธรรม เปิดเผย ปลุกจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานมีความซื่อตรง และโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

	รายละเอียดการประเมิน
<p>๔.๑ มีนโยบายการบริหารจัดการที่โปร่งใสในการตัดสินใจ และการดำเนินการขั้นตอนหรือกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เที่ยงธรรม เปิดเผย</p>	<p>การให้และเปิดเผยข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยขั้นตอนการให้บริการตามภารกิจ วิธีการและมาตรฐานการให้บริการ อัตราค่าบริการ เวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องที่ทำธุรกรรมด้วยทราบ - เผยแพร่แผนจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบขององค์กรหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด และเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบให้สาธารณชนทราบ - มีช่องทางที่สะดวกให้ผู้รับบริการ ผู้เกี่ยวข้องที่ทำธุรกรรมด้วยเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหรือข้อมูลที่พึงเปิดเผยเมื่อมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นในองค์กร <p>เปิดเผยมาตรฐานการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแนวทางปฏิบัติ และคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์กร <p>การมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ทำธุรกรรมด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้เกี่ยวข้องที่ทำธุรกรรมด้วยมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานโครงการหรือการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิต สิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต ผลประโยชน์ของสาธารณะ - ผู้รับบริการ ผู้เกี่ยวข้องที่ทำธุรกรรมด้วยมีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ ร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการ
<p>๔.๒ ผู้บริหารปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรม ซื่อตรง สุจริต และปลุกจิตสำนึกผู้ปฏิบัติงานมีความซื่อตรง โปร่งใสในการต่อต้านการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารมีการสำรวจความเห็นของประชาชนหรือผู้รับบริการรับรู้ ว่าองค์กรมีการรับสินบน รับเงินพิเศษ รับความบันเทิง เพื่อแลกกับความสะดวกสบายเป็นเรื่องปกติ และเป็นธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรนี้ - มีกระบวนการตรวจติดตามและมีรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงแก้ไขในกรณีที่มีเหตุการณ์ที่มีการเอื้อประโยชน์ต่อผู้รับบริการบางคนเป็นพิเศษ - มีวิธีการสอบถามว่ามีการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในทางมิชอบ สร้างผลประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้อง

กลยุทธ์เชิงปฏิบัติการ	
	<p>- มีวิธีการป้องกันและสอบทานการให้สินบน ความบันเทิง ผลประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรนี้</p> <p><u>ดัชนีวัฒนธรรม คุณธรรม (Integrity Culture)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารระดับสูง สื่อสาร ส่งเสริมและนำการปฏิบัติด้วยตนเอง เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture) ที่ยึดหลัก คุณธรรมและจริยธรรม - ผู้นำแสดงออกด้วยการปฏิบัติด้วยตนเอง ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่มีความยุติธรรม ซื่อตรง สุจริต คำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศเป็นหลัก - มีการสอบทานว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในประมวล จริยธรรม มีการปฏิบัติงานยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและ ดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมขององค์กร <p><u>วัฒนธรรมองค์กรที่ต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องทางอย่างเป็นระบบให้มีการแจ้งเบาะแสการทุจริตและมี วิธีการคุ้มครองผู้ให้เบาะแส - มีการลงโทษผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน มีการให้คุณผู้ทำงาน อย่างซื่อตรง - องค์กรมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม ถึงการทุจริตประพฤติมิชอบ มีการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - มีการปฏิบัติทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต - มีการส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานที่โปร่งใส <p>การบริหารงานบุคคลให้มีคุณธรรม โปร่งใส (Personnel Management Integrity)</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์กรมีแนวทางที่ชัดเจนให้ผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ กรณีที่ได้รับเงิน สิ่งของมีค่า หรือกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดการเอื้อประโยชน์ - มีการควบคุม ติดตาม และรายงานสรุปเกี่ยวกับได้รับเงิน สิ่งของมีค่าหรือกิจกรรมในการรับรองต่างๆ เป็นประจำ - มีวิธีการรับฟัง คุ้มครอง ปกป้องผู้ร้องเรียน คำสั่งของผู้บังคับบัญชาให้ทำงานไม่เหมาะสม สร้างประโยชน์ให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่น <p><u>การบริหารงบประมาณที่โปร่งใส (Budget Execution)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์กรมีระบบการตรวจสอบ และมีรายงานประจำระบุดำเนินงาน เงินและจำนวนครั้งการใช้เงินงบประมาณที่ไม่สมควร หรือมากเกินไป ความจำเป็นในการดำเนินงาน ในการเดินทางเพื่อปฏิบัติงาน หรือเพื่อดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ

๔.๓ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม	- องค์กรมีกระบวนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่โปร่งใส ในข้อ ๔.๑ และ ๔.๒
๔.๔ มีตัวชี้วัดชัดเจน.เหมาะสม และสะท้อนต่อผลการดำเนินงานหรือความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย	- มีตัวชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีเป้าหมายและมีการดำเนินงานและมีความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการแก้ไขเมื่อผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

หมวดที่ ๕ การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (๒๐ คะแนน)

มีพฤติกรรมองค์กรบนพื้นฐานค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความเท่าเทียม และความยุติธรรม ส่งเสริมการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม โดยการบ่งชี้และกำหนดค่านิยมขององค์กร.โครงสร้างการบริหาร ที่ส่งเสริมการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม กระบวนการตัดสินใจและมีปฏิสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ๆ จัดทำคู่มือจรรยาบรรณในวิชาชีพ (Code of conduct) หรือคู่มือการปฏิบัติงาน สื่อสารมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม อนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น ป้องกันแก้ไขประโยชน์ทับซ้อน กำหนดกลไกการกำกับดูแล ควบคุมและกำกับให้เกิดการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

ประเด็นในการพิจารณา	รายละเอียดการพิจารณา
๕.๑ องค์กรมีกระบวนการกำกับและส่งเสริมพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานให้อยู่บนพื้นฐานของค่านิยมที่มีความซื่อตรง ความเท่าเทียม ความเป็นธรรม และมีจริยธรรมในการตัดสินใจ	- องค์กรมีกลไกกำกับ ติดตาม สอบทานและส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม - องค์กรมีกระบวนการและตัวชี้วัดที่กำกับ ส่งเสริมและตรวจติดตามการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมในการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทำธุรกรรมด้วย - มีการตรวจติดตามและบทลงโทษหากมีการประพฤติปฏิบัติที่ฝ่าฝืนต่อจริยธรรม
๕.๒ ปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งรายใหญ่ รายเล็ก ผู้รับบริการ และพนักงานในทุกระดับขององค์กรด้วยความเท่าเทียมกัน	- องค์กรมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้รับบริการ ผู้ทำธุรกรรมและผู้เกี่ยวข้องอย่างเสมอภาค - องค์กรให้ความสำคัญ ดูแลผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับอย่างเสมอภาค เป็นธรรม
๕.๓ มีค่านิยมที่ให้ความสำคัญกับความซื่อตรง และความเป็นธรรม	- ค่านิยมขององค์กร เน้นความสำคัญของความซื่อตรง และความเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
๕.๔ กำหนดและชี้นำค่านิยมขององค์กรไปสู่การปฏิบัติ	- องค์กรมีข้อกำหนดเกี่ยวกับค่านิยมขององค์กรไว้ชัดเจน เป็นที่เข้าใจ และมีกิจกรรมที่ชักนำให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามค่านิยม
๕.๕ ส่งเสริมสนับสนุนเกื้อกูลผู้รับบริการ หรือผู้ให้บริการตามวาระและโอกาสอันควร มีการพัฒนาาร่วมกัน ไม่เอาเปรียบซึ่งกันและกัน	- องค์กรให้การสนับสนุนเกื้อกูลผู้รับบริการหรือผู้ให้บริการ ให้สามารถทำธุรกรรมกับองค์กรได้สะดวก ลดภาระที่ไม่จำเป็น ร่วมกันพัฒนาวิธีการทำธุรกรรมกับองค์กรให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ไม่แสวงหาโอกาสที่จะเอาเปรียบผู้รับบริการหรือผู้ให้บริการ
๕.๖ จัดทำคู่มือจรรยาบรรณในวิชาชีพ หรือคู่มือการปฏิบัติงานขององค์กรเพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (ถ้ามี ให้แนบเอกสารประกอบ)	- องค์กรจัดทำคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพ และคู่มือปฏิบัติงานที่เน้นความสำคัญของการปฏิบัติงานอย่างมีธรรมาภิบาล และมีการชักจูงความเข้าใจเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง และลงนามรับทราบว่าจะต้องนำไปปฏิบัติ

สิ่งที่ต้องพิจารณา	รายละเอียดการพิจารณา
๕.๗ มีกฎเกณฑ์ และมีการสอบทาน เพื่อป้องกันการกระทำที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	- องค์กรมีแนวทางการตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันมิให้เกิดกิจกรรมที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การบริการงานบุคคล หรือการจัดทำแผนงานที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน

หมวดที่ ๖ ให้ความสำคัญต่อประโยชน์พึงมีพึงได้ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียที่ทำธุรกรรมด้วย (๕ คะแนน)

ให้ความสำคัญมุ่งตอบสนองให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียที่ทำธุรกรรมด้วย ให้ความสำคัญระมัดระวังเกี่ยวกับประโยชน์ และสิทธิทางกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย สร้างความสัมพันธ์ ติดต่อสานสัมพันธ์ คำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียที่ทำธุรกรรมด้วย และความคาดหวังของสังคม มีกระบวนการรับฟังความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการ

สิ่งที่ต้องพิจารณา	รายละเอียดการพิจารณา
๖.๑ ให้ความสำคัญ มุ่งตอบสนองให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียที่ทำธุรกรรมด้วย	- องค์กรมีแนวทางการดำเนินงานที่ให้ความสำคัญในการทำประโยชน์ให้กับผู้รับบริการหรือผู้ที่ติดต่อทำธุรกรรมกับองค์กร
๖.๒ ให้ความสำคัญระมัดระวังเกี่ยวกับประโยชน์และสิทธิทางกฎหมายของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียที่ทำธุรกรรมด้วย	- องค์กรมีการสอบถามว่าผู้รับบริการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทำธุรกรรมกับองค์กรได้รับประโยชน์หรือได้รับสิทธิทางกฎหมายที่ควรได้
๖.๓ สร้างความสัมพันธ์ สานสัมพันธ์ และสื่อสารต่อผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียที่ทำธุรกรรมด้วย	- องค์กรมีกิจกรรมหรือโครงการที่เสริมสร้างความสัมพันธ์หรือกิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการหรือผู้ที่ติดต่อทำธุรกรรมกับองค์กร
๖.๔ คำนึงถึงประโยชน์ของสังคมที่มีความคาดหวัง	- องค์กรดำเนินกิจการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่สังคมคาดหวัง เช่น การจ้างงานในท้องถิ่น การรักษาสิ่งแวดล้อมรอบบริเวณที่ทำการขององค์กร เป็นต้น
๖.๕ มีกระบวนการรับฟังความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้รับบริการ ผู้ติดต่อทำธุรกรรมด้วย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การรับฟังลูกค้า ๑. การรับฟังลูกค้าในปัจจุบัน - องค์กรรับฟังผู้รับบริการเพื่อหาความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการ ระดับความสำคัญในมุมมองของผู้รับบริการ - องค์กรมีวิธีการรับฟังที่เหมาะสมกับผู้รับบริการแต่ละกลุ่ม และมีการใช้สื่อสังคมออนไลน์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรับฟังผู้รับบริการ ผู้ติดต่อทำธุรกรรมด้วย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - องค์กรสำรวจ ติดตามความเห็นของผู้รับบริการ ผู้ติดต่อทำธุรกรรมด้วย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ วิธีการสนับสนุนและการทำธุรกรรมกับผู้รับบริการ ผู้ติดต่อทำธุรกรรมด้วย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รายละเอียดการพิจารณา	
	<p>การประเมินความพึงพอใจและความภักดีของผู้รับบริการ ผู้ติดต่อทำธุรกรรมด้วย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๑. ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับคู่แข่ง</p> <p>- องค์กรมีการดำเนินการเพื่อให้ได้สารสนเทศเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้ติดต่อทำธุรกรรมด้วย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>เปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้ติดต่อทำธุรกรรมด้วย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้ที่มีต่อองค์กรคู่แข่ง</p>

หมวดที่ ๗ การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางของสากล (๕ คะแนน)

มีการผลักดันให้เกิดการให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามแนวทางของสากลแม้ไม่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย เรื่องสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม การต่อต้านการทุจริต หลีกเลี่ยงการร่วมกระทำผิดกับองค์กรอื่นในการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามการปฏิบัติของสากล มีมาตรการให้หน่วยงาน องค์กร สถาบันที่มีความสัมพันธ์.หรือคู่ค้าให้ปฏิบัติตามหลักมาตรฐานสากล ไม่มีส่วนให้ความช่วยเหลือและยุยงส่งเสริมการกระทำผิดหรือการเพิกเฉย หรือแอบได้รับผลประโยชน์จากการกระทำผิดในเรื่องใดๆ

ประเด็นในการพิจารณา	รายละเอียดการพิจารณา
๗.๑ การผลักดันให้เกิดการให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามแนวทางของสากล.แม้ไม่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย เช่น สิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริต	- องค์กรปฏิบัติตามธรรมเนียมปฏิบัติตามแนวทางสากล ข้อตกลงระหว่างรัฐต่อรัฐ หรือกฎหมายระหว่างประเทศที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป เช่น การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา การไม่ใช้แรงงานเด็ก หรือการไม่รับและไม่ให้สินบน เป็นต้น
๗.๒ หลีกเลี่ยงการร่วมกระทำผิดกับองค์กรอื่นในการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามการปฏิบัติของสากล	- องค์กรจะไม่ตอบสนองหรือเข้าร่วมในกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติสากลที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป
๗.๓ มีมาตรการให้หน่วยงาน องค์กร สถาบันที่มีความสัมพันธ์.หรือคู่ค้าให้ปฏิบัติตามหลักมาตรฐานสากล	- องค์กรมีมาตรการที่ชักนำ หรือผลักดันให้คู่ค้าองค์กรที่ติดต่อทำธุรกรรมด้วยให้ยึดถือปฏิบัติตามแนวทางที่สากลยอมรับ เช่น แจ้งให้คู่ค้าทราบถึงการไม่รับของกำนัล เป็นต้น
๗.๔ ไม่มีส่วนให้ความช่วยเหลือและส่งเสริมการกระทำผิดหรือการเพิกเฉย	- องค์กรมีแนวทางที่ชัดเจนว่าจะไม่ช่วยเหลือหรือมีส่วนร่วมกระทำผิดกับผู้รับบริการ หรือผู้ให้บริการ และจะแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบหากพบว่ามีกรกระทำผิด
๗.๕ ไม่รับผลประโยชน์จากการกระทำผิดในเรื่องใด ๆ	- องค์กรจะไม่รับผลประโยชน์จากกิจกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัติที่เป็นสากล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดทั้งหมดที่ให้ไว้ในแบบรับรองนี้ ถูกต้องและเป็นความจริง
 ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากภายหลังคณะอนุกรรมการดำเนินงานและพิจารณา
 มอบรางวัลองค์กรโปร่งใส ครั้งที่ ๕ ตรวจสอบว่าข้อใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะอนุกรรมการ
 ดำเนินงานและพิจารณามอบรางวัลองค์กรโปร่งใส ครั้งที่ ๕ ตัดสิทธิ์หน่วยงาน องค์กร สถาบัน
 ได้ทันที

(ลงลายมือชื่อ)

ชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- รายงานสรุปตามหัวข้อที่กำหนดควรนำเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจน มีการนำไปปฏิบัติและมีผลสัมฤทธิ์เป็นที่ประจักษ์
- การประเมินองค์กรที่มีองค์กรร่วมในเครือหลายองค์กร คณะกรรมการจะสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภาพรวมของกลุ่มองค์กรประกอบการตัดสินด้วย
- การพิจารณาตัดสินรางวัลองค์กรโปร่งใส คณะอนุกรรมการดำเนินงานและพิจารณาออบรางวัลองค์กรโปร่งใส จะพิจารณาจากข้อมูลที่หน่วยงานได้ส่งมา ประกอบกับ ข้อมูลที่ได้สืบค้นจากแหล่งอื่น ๆ เช่น จากสำนักงาน ป.ป.ช. จากหน่วยงานกำกับดูแลแต่ละประเภทของหน่วยงาน จากสื่อมวลชน และข้อมูลที่ได้คัดกรองจากสื่อสังคม เป็นต้น มาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะอนุกรรมการถือเป็นที่สุด

กรณีมีข้อสงสัยสอบถามเพิ่มเติมได้ที่สำนักป้องกันการทุจริตภาครัฐวิสาหกิจและธุรกิจเอกชน

โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๖๗๔; ๐ ๒๒๘๒ ๘๖๖๘

๐ ๒๒๘๒ ๓๑๖๑ ต่อ ๖๐๔

หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. www.nacc.go.th

ส่งใบสมัครไปยังสำนักป้องกันการทุจริตภาครัฐวิสาหกิจและธุรกิจเอกชน สำนักงาน ป.ป.ช.

เลขที่ ๑๖๔/๑ ถนนพหลโยธิน แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๓ เมษายน - ๓๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

หรือ E-mail address: naccowards@gmail.com

(โปรดดูรายการหรือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ)

เจ้าพนักงานประสานงาน

นางสาววาสนา คงเจริญ

ปลัดกองวิสาหกิจและธุรกิจเอกชน

เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ

เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ