

งานสารบรรณ  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
เลขรับที่ 446  
วันที่ 22 เม.ย. 2558  
เวลา 09.38

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๓๒/ว.๐๖๑๖



สำนักบริการคอมพิวเตอร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถ.งามวงศ์วาน แขวงลาดยาว  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับบุคคลทั่วไป ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดให้มีโครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับบุคคลทั่วไป ประจำปี ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาแนวทางในการเชื่อมโยงการนำผลการฝึกอบรมไปสู่การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรในองค์กร ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรในองค์กรให้มีความชำนาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงาน และเป็นการบริการวิชาการแก่สังคม อีกทั้งยังเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้แก่ นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน และบุคคลทั่วไป ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤษภาคม - ๘ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๖ หลักสูตร ณ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ขอเชิญหน่วยงานของท่านส่งผู้สนใจเข้าร่วมอบรมคอมพิวเตอร์และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทั่วไปทราบโดยทั่วกัน หากส่งผู้สนใจท่านใดประสงค์สมัครเข้าร่วมอบรมสมัครออนไลน์ได้ที่ <http://training.ku.ac.th> หรือโทรศัพท์ติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลข ๐-๒๕๖๒-๐๙๕๑-๖ กดอัตโนมัติ ๖๒๒๕๙๗, ๖๒๒๕๙๕, ๖๒๒๕๙๒ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ เข้าร่วมอบรม โดยไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

นางจรรยาพร งามประเสริฐ

16 เม.ย. 58

16/เม.ย.

ดาวทอง

17 เม.ย. 58

ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

โทรศัพท์ ๐-๒๕๖๒-๐๙๕๑-๖ ต่อ ๖๒๒๕๙๗

โทรสาร ๐-๒๕๖๒-๐๙๕๗

วิรัตน์ หักสุรัตน์ คณบดี

(รองศาสตราจารย์ประคนเดช นิลละคุปต์) เพื่อโปรดพิจารณา

ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

17 เม.ย. 58

17 เม.ย. 58

11/เม.ย.

17 เม.ย. 58

17 เม.ย. 58

# โครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับบุคคลทั่วไป

ประจำปี 2558



## หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในการทำงานอย่างมาก การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเรียน การสอน การบริการ การสื่อสาร การจัดการสารสนเทศในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ จะเห็นได้ว่าในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน การดำเนินงานและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

ดังนั้น จึงมีความจำเป็น ที่มหาวิทยาลัยจะจัดการพัฒนาความสามารถทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ นิสิต บุคลากร ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน และบุคคลทั่วไป เพื่อจะได้พัฒนาความรู้ ความสามารถทางเทคโนโลยีและเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานสืบไป

## วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาแนวทางในการเชื่อมโยงการนำผลการฝึกอบรมไปสู่การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของ บุคลากรในองค์กร
- เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรในองค์กรให้มีความชำนาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ การปฏิบัติงาน
- เพื่อเป็นการบริการวิชาการแก่สังคมและเผยแพร่ชื่อเสียงทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## การลงทะเบียน

- กรอกแบบฟอร์มใบสมัครและส่งมาที่ 0-2562 0957 ตานทีโพลด์ใบสมัครที่เว็บไซต์ <http://training.ku.ac.th>
- สมัครออนไลน์  
สมัครออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://training.ku.ac.th>

## หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานฝึกอบรม ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 0-2562-0951-6 ต่อ 622597, 622594, 622595, 622592 โทรสาร 0-2562-0957  
เว็บไซต์ ⇨ <http://training.ku.ac.th>

## วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

- เงินสด ชำระได้ที่ งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป ชั้น 7 สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก. (training 2558) ประเภท ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 069-2-56761-3  
(กรุณาเขียนชื่อ-นามสกุล พร้อมหลักสูทที่สมัคร และส่งแฟกซ์ไป Pay In มาที่ 0-2562-0957)
- โอนเงินรายได้ของหน่วยงานใน มก. (เฉพาะบุคลากร มก.) ให้ตั้งหนี้ชื่อ (24-B00010010) ส่วนกลาง มก. บางเขน รหัสโครงการ B5200/00508/58

ติดต่อผู้ประสานงานด้านการเงิน คุณอรุณ นนเทม โทร 0-2562 0951-6 ต่อ 622514 โทรภายใน 622514 e-Mail : [cpcarn@ku.ac.th](mailto:cpcarn@ku.ac.th)

## รายละเอียดหลักสูตร (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://training.ku.ac.th>)

<p>1. การใช้ Microsoft Office สำหรับงานการเงิน</p> <p>🌟🌟🌟 (ระดับปานกลาง - ระดับสูง)</p> <p>วันที่ 21 - 22 พฤษภาคม 2558</p> <p>เวลา 09.00 -16.00 น.</p> <p>ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท</p>	<p>โปรแกรมสเปรดชีต มีคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมากมายมหาศาล ในหลักสูตรนี้จะเป็นการนำวิธีประยุกต์ใช้ Microsoft Excel เพื่อบริหารเงินสดและงานการเงินอย่างเจาะลึกนำเสนอมุมมองและวิธีคิดมุ่งนำเครื่องมือทุกอย่างที่ Microsoft Excel มีอยู่มาใช้ร่วมกัน เพื่อทำให้งานที่ว่าซับซ้อนไม่น่าเป็นไปได้และยากต่อการตัดสินใจ ลดความซับซ้อนในการปฏิบัติงาน เพิ่มความยืดหยุ่นในการวางแผนตัดสินใจและทำงานอย่างมีความสุขมากขึ้น</p>
<p>2. การสร้างเว็บไซต์องค์กรด้วย Joomla</p> <p>🌟🌟 (ระดับพื้นฐาน-ปานกลาง)</p> <p>วันที่ 24 -26 มิถุนายน 2558</p> <p>เวลา 09.00 -16.00 น.</p> <p>ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท</p>	<p>พัฒนาเว็บไซต์ในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม Content Management System (CMS) เข้าใจการจัดการบทความ เนื้อหา หมวดหมู่ การจัดการแม่แบบการทำงานกับ Module การจัดการ Components การกำหนดสิทธิ์ของสมาชิก และการนำเว็บไซต์ขึ้นสู่ Server เพื่อการเผยแพร่ต่อไป</p>
<p>3. การสร้างเว็บแอปพลิเคชันด้วย Yii Framework</p> <p>🌟🌟🌟 (ระดับปานกลาง - ระดับสูง)</p> <p>วันที่ 1 - 3 กรกฎาคม 2558</p> <p>เวลา 09.00 -16.00 น.</p> <p>ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท</p>	<p>Yii framework ถูกพัฒนาขึ้นด้วยภาษา PHP และเป็น framework ที่มีประสิทธิภาพสูงเหมาะสำหรับใช้ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันทั้งขนาดกลางและขนาดใหญ่ จุดเด่นของ Yii framework ได้แก่เครื่องมือ (widget) ต่างๆ ถูกสร้างสรรค์เอาไว้ให้เลือกใช้อย่างครบถ้วน สามารถนำมาออกแบบและพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>4. การสร้าง Mobile App ด้วย Phone Gap / Apache Cordova</p> <p>🌟🌟🌟 (ระดับปานกลาง - ระดับสูง)</p> <p>วันที่ 3 - 5 สิงหาคม 2558</p> <p>เวลา 09.00 -16.00 น.</p> <p>ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท</p>	<p>การสร้าง APP ในปัจจุบันสามารถสร้างได้ง่ายขึ้นเนื่องจากมีเทคโนโลยีที่สนับสนุนหลายอย่าง แต่การสร้าง APP สำหรับแต่ละ Plat form นั้นจำเป็นต้องศึกษาและเรียนรู้ในแต่ละ Plat form นั้นโดยเฉพาะการสร้าง Mobile App ด้วย Cordova ผู้พัฒนาสามารถสร้าง APP เพียงครั้งเดียวแต่สามารถนำไป Complied เพื่อให้ได้ Mobile App ของแต่ละ Plat form เราเรียก APP เหล่านี้ว่า Hybrid APP</p>
<p>5. การสร้างเว็บไซต์องค์กรด้วย WordPress</p> <p>🌟🌟 (ระดับพื้นฐาน-ปานกลาง)</p> <p>วันที่ 27 - 28 สิงหาคม 2558</p> <p>เวลา 09.00 -16.00 น.</p> <p>ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท</p>	<p>พัฒนาเว็บไซต์ขนาดเล็ก หรือการเขียนบล็อก (Blog) ด้วยโปรแกรม WordPress ซึ่งมีคุณลักษณะเด่น คือ สามารถสร้างและบริหารเว็บไซต์แบบสำเร็จรูป Content Management System (CMS) ดูแลข้อมูลภายในเว็บได้ง่ายขึ้น มีรูปแบบที่ไม่ซับซ้อนและเรียนรู้วิธีใช้งานได้รวดเร็ว</p>
<p>6. สนุกกับเครื่องมือหลากหลายสร้าง Digital Commerce พร้อมเทคนิคการถ่ายภาพประกอบ</p> <p>🌟🌟 (ระดับพื้นฐาน-ปานกลาง)</p> <p>วันที่ 7 - 8 กันยายน 2558</p> <p>เวลา 09.00 -16.00 น.</p> <p>ค่าลงทะเบียน 2,500 บาท</p>	<p>ปัจจุบันการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวันเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเช่น การใช้ Facebook, Twitter, YouTube, Line, Instagram ผ่านอุปกรณ์ Smartphone และ Tablet แต่สิ่งที่คุณพบมากที่สุดคือการใช้เพื่อความบันเทิง ไม่ได้ถูกนำไปใช้ในการทำงานมากนัก หลักสูตรนี้จึงเหมาะกับผู้สนใจที่จะนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านต่าง ๆ เช่นการประชาสัมพันธ์ การทำการตลาดออนไลน์ E-commerce เป็นต้น</p>



http://training.ku.ac.th

ใบสมัครอบรมคอมพิวเตอร์

โครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับบุคคลทั่วไป ประจำปี 2558

1. ข้อมูลผู้อบรม (กรุณาบ่อนข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน เพื่อความสะดวกในการแจ้งกำหนดการอบรมไปยังผู้สมัคร)

กลุ่มผู้สมัคร  บุคลากร มก.  นิสิต มก.  บุคคลทั่วไป  อื่น ๆ.....

คำนำหน้าชื่อ..... ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน (สำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน เฉพาะบุคลากรภายนอก มก.).....

ออกใบเสร็จในนาม  ชื่อบุคคล หน่วยงานและที่อยู่  ชื่อหน่วยงานและที่อยู่  
เบอร์โทรศัพท์ (ติดต่อได้สะดวก)..... e-Mail.....

รับประทานอาหาร  ปกติ  อิสลาม  มังสวิรัติ  แพ้อาหาร  ไม่แพ้  แพ้.....

2. ข้อมูลหลักสูตรอบรมคอมพิวเตอร์ (กรุณาเลือกหลักสูตร  ที่ต้องการเข้ารับการอบรม ) เลือกได้มากกว่า 1 หลักสูตร

หลักสูตร	วันที่/เวลา	ค่าลงทะเบียน
<input type="checkbox"/> 1. การใช้ Microsoft Office สำหรับงานการเงิน	<input type="checkbox"/> 21 -22 พฤษภาคม 2558 / 09.00 -16.00 น.	3,500 บาท
<input type="checkbox"/> 2. การสร้างเว็บไซต์องค์กรด้วย Joomla	<input type="checkbox"/> 24 -26 มิถุนายน 2558 / 09.00 -16.00 น.	4,000 บาท
<input type="checkbox"/> 3. การสร้างเว็บแอปพลิเคชันด้วย Yii Framework	<input type="checkbox"/> 1 -3 กรกฎาคม 2558 / 09.00 -16.00 น.	6,000 บาท
<input type="checkbox"/> 4. การสร้าง Mobile App ด้วย Phone Gap / Apache Cordova	<input type="checkbox"/> 3 -5 สิงหาคม 2558 / 09.00 -16.00 น.	6,000 บาท
<input type="checkbox"/> 5. การสร้างเว็บไซต์องค์กรด้วย WordPress	<input type="checkbox"/> 27 -28 สิงหาคม 2558 / 09.00 -16.00 น.	3,000 บาท
<input type="checkbox"/> 6. สนุกกับเครื่องมือหลากหลายสร้าง Digital Commerce พร้อมเทคนิคการถ่ายภาพประกอบ	<input type="checkbox"/> 7 -8 กันยายน 2558 / 09.00 -16.00 น.	2,500 บาท

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน (กรุณาชำระเงินค่าสมัครก่อนเข้ารับการอบรม 2 สัปดาห์)

- เงินสด ชำระได้ที่ งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป ชั้น 7 สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก. (training 2558)  
ประเภท ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 069-2-56761-3  
(กรุณาเขียนชื่อ-นามสกุล พร้อมหลักสูตรที่สมัคร และส่งแฟกซ์ใบ Pay In มาที่ 0-2562-0957)
- โอนเงินรายได้ของหน่วยงานใน มก. (เฉพาะบุคลากร มก.) ให้ตั้งหนี้ชื่อ (24-B00010010) ส่วนกลาง มก. บางเขน  
รหัสโครงการ B5200/00508/58  
ติดต่อผู้ประสานงานด้านการเงิน คุณอรุณ นฤทุม โทร 0-2562-0951-6 ต่อ 622514 โทรภายใน 622514 e-Mail : cpcam@ku.ac.th

ลงชื่อผู้สมัคร.....

วันที่.....

งานฝึกอบรม ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

โทร. 0-2562-0951-6 ต่อ 622597, 622595, 622592 โทรสาร 0-2562-0957

เว็บไซต์ : http://training.ku.ac.th