



งานสารบรรณ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขรับที่ ๙๐๒
วันที่ 18 มี.ค ๖๕๕๘
เวลา 13.08

ที่ ศธ.๖๔.๑๖/ว ๒๑๕๒

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยทักษิณ อำเภอเมือง
จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการ

เรียน อธิการบดี / ดอนบตี / ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก / หัวหน้าหน่วยงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนผลงานการวิเคราะห์ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างาน เพื่อขอกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากรสายสนับสนุน

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ เห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ให้มีความก้าวหน้าในสายงานและการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จึงกำหนดจัดโครงการอบรมปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนผลงานการวิเคราะห์ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างาน เพื่อขอกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากรสายสนับสนุน ขึ้น ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรม วี แอล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญซึ่งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอบเขตของการอบรม มีดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างาน เพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ
๒. การเขียนแบบประเมินค่างานที่เป็นรูปธรรม/ไม่เป็นรูปธรรม และแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อฝึกปฏิบัติการเขียน
๓. เทคนิคการเขียนผลงานการวิเคราะห์ การแบ่งกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติ บทที่ ๑ - ๕ และให้คำปรึกษา

ในการนี้ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ จึงขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน เข้าร่วมอบรม โดยสำรองที่นั่งและชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (รวมค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง&เครื่องดื่ม ค่ากระเป๋าคณะและเอกสารประกอบการอบรม) ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบด้วยจักขอบพระคุณอย่างสูง

เรียน คณบดี

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรดพิจารณา. ศิริวรรณ
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

ศิริวรรณ
(อาจารย์วิชา สิล่าประเสริฐศิลป์)

.....
ศิริวรรณ

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

นางสาวศิริวรรณ
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๑๓๖๑๔ ๐๗๕-๓๑๓๖๐๐ ต่อ ๑๔๑๕

โทรสาร ๐๗๕-๓๑๓๖๑๔ มีอื้อ ๐๘๑-๔๗๙๙๕๓ ๐๘๙-๖๕๓๑๕๙๕

โครงการอบรมปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนผลงานการวิเคราะห์ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างาน
เพื่อข้อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากรสายสนับสนุน
ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘
ณ โรงแรม วี แอล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

หลักการและเหตุผล

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดไว้ในหมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากรโดยมุ่งเน้นการนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และวางข้อกำหนดในการพัฒนาคุณภาพด้านนี้ให้ได้ตามเกณฑ์ คือ ความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของบุคลากร สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการจัดการความก้าวหน้าในหน้าที่การงานสำหรับบุคลากรทั่วทั้งสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะทำให้องค์กรพัฒนาสู่เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพได้ แต่องค์กรจึงควรส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากร เพื่อให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น หากองค์กรใดมีบุคลากรที่มีความชำนาญ หรือเชี่ยวชาญในสายงานแล้ว เชื่อได้ว่าองค์กรนั้น จะประสบความสำเร็จในการบริหารงาน

สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง จะมีบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง ได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ ของบุคลากรสายสนับสนุน โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงกำหนดจัดโครงการอบรมปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนผลงานการวิเคราะห์ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างาน เพื่อข้อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษา ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเขียนเอกสารประเมินค่างาน การเขียนผลงานการวิเคราะห์ และการเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.บุคลากรสายสนับสนุน ที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนผลงานการวิเคราะห์
- ๒.บุคลากรสายสนับสนุน ที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างาน
- ๓.บุคลากรสายสนับสนุน ที่เข้าร่วมโครงการ ได้ฝึกปฏิบัติการเขียน และสามารถจัดทำผลงานการวิเคราะห์ และเอกสารประเมินค่างานได้สำเร็จ
๔. เกิดเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้มแข็ง และสามารถช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการทำผลงาน

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายสนับสนุน ในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๕๐ คน

ช่วงเวลา/สถานที่ดำเนินโครงการ

วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ณ โรงแรม วี แอล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๐๗/๔-๓๕๒๒๐๑-๓ , ๐๗/๔-๒๒๓๖๖๐-๓

ท่านสามารถจองห้องพักในราคาพิเศษ ห้องละ ๑,๑๐๐ บาท พร้อมอาหารเช้า

วิทยากร

คุณเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ

ผู้เชี่ยวชาญประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเภทบัญชีรายชื่อของ สกอ.

ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท **รวม** ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าวัสดุ

ไม่รวม ค่าเดินทาง และค่าที่พักของผู้เข้าอบรม **ทั้งนี้** ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง จากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ขอบเขตการอบรมปฏิบัติการ

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างาน เพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของตำแหน่งประเภททั่วไป และ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ

๒. การเขียนแบบประเมินค่างานที่เป็นรูปธรรม/ไม่เป็นรูปธรรม

๓. แบ่งกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติการเขียนแบบประเมินค่างาน

๔. เทคนิคการเขียนผลงานการวิเคราะห์

๕. แบ่งกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติการเขียนผลงานการวิเคราะห์ บทที่ ๑ -๕

๖. คลินิกให้คำปรึกษา การทำผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น

การรับรองผลการฝึกอบรม

ต้องมีเวลาในการฝึกอบรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่ฝึกอบรมทั้งหมด จึงจะได้รับเกียรติบัตร

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. สมัครทาง web site : www.ecba.tsu.ac.th ⇨ เลือกข่าวประชาสัมพันธ์ ⇨ เลือกโครงการบริการวิชาการ เรื่อง โครงการอบรมปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนผลงานการวิเคราะห์ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างานฯ ⇨ กรอกข้อมูลการสมัคร ⇨ ชำระค่าลงทะเบียนที่ธนาคาร

๒. ส่งใบสมัคร ทาง Fax ที่หมายเลข ๐๓/๔-๓๑๓๖๙๙๘ ⇨ ชำระเงินค่าลงทะเบียนที่ธนาคาร

การชำระค่าลงทะเบียน ให้โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาถนนกาญจนาภิเษย์ สงขลา
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา (คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ) เลขที่บัญชี ๓๖๖-๑-๓๐๐๑๕-๕
โดยท่านสามารถโอนผ่านตู้ ATM ได้ และเขียนชื่อผู้โอนส่ง Fax มาที่ ๐๓/๔-๓๑๓๖๙๙๘ หรือ สแกนส่ง mail ที่
nuk_nuk21@hotmail.com **และเก็บหลักฐานไปแสดงในวันอบรมด้วย** ***ให้ชำระค่าลงทะเบียน ภายใน
วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘*** การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อท่านได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ***

สอบถามรายละเอียด คุณนฤมล ๐๓/๔-๓๑๓๖๑๘ ตีข ๑๘๑๕ หรือ ๐๘๑-๕๓/๙๙๙๕๓ , ๐๘๙-๖๕๓๑๕๙๕

กำหนดการโครงการอบรมปฏิบัติการ

เรื่อง การเขียนผลงานการวิเคราะห์ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างาน

เพื่อขอกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากรสายสนับสนุน

ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรม วี แอล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

วันที่	เวลา	กิจกรรม
๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘	๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕	ลงทะเบียน
	๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐	เปิดการอบรม โดย คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐	การบรรยาย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างาน เพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญ เฉพาะ
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕	พัก รับประทานอาหารว่าง
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐	ตัวอย่างการเขียนแบบประเมินค่างานที่เป็นรูปธรรม/ไม่เป็นรูปธรรม
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พัก รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	การแบ่งกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติเขียนแบบประเมินค่างาน
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕	พัก รับประทานอาหารว่าง
	๑๔.๔๕ - ๑๗.๐๐	การแบ่งกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติเขียนแบบประเมินค่างาน
๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘	๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕	ลงทะเบียน
	๐๘.๔๕ - ๑๐.๓๐	เทคนิคการเขียนผลงานการวิเคราะห์
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕	พัก รับประทานอาหารว่าง
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐	เทคนิคการเขียนผลงานการวิเคราะห์ (ต่อ)
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พัก รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	การแบ่งกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติ บทที่ ๑ + คลินิกให้คำปรึกษา
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕	พัก รับประทานอาหารว่าง
	๑๔.๔๕ - ๑๗.๐๐	การแบ่งกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติ บทที่ ๒ + คลินิกให้คำปรึกษา
๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘	๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕	ลงทะเบียน
	๐๘.๔๕ - ๑๐.๓๐	การแบ่งกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติ บทที่ ๓ + คลินิกให้คำปรึกษา
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕	พัก รับประทานอาหารว่าง
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐	การแบ่งกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติ บทที่ ๔ + คลินิกให้คำปรึกษา
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พัก รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	การแบ่งกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติ บทที่ ๔ + คลินิกให้คำปรึกษา
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕	พัก รับประทานอาหารว่าง
	๑๔.๔๕ - ๑๗.๐๐	การแบ่งกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติ บทที่ ๕ + คลินิกให้คำปรึกษา

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การเขียนผลงานการวิเคราะห์ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างาน
เพื่อขอกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากรสายสนับสนุน
ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘
ณ โรงแรม วี แอล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

กรุณากรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

๑. ตำแหน่ง..... มือถือ

๒. ตำแหน่ง..... มือถือ

๓. ตำแหน่ง..... มือถือ

๔. ตำแหน่ง..... มือถือ

๕. ตำแหน่ง..... มือถือ

๖. ตำแหน่ง..... มือถือ

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

FAX มาที่คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ โทรสาร ๐๗๔-๓๑๓๖๙๘ หรือ สแกนส่ง mail ที่

nuk_nuk๒๑@hotmail.com ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘

ใบสมัครสามารถสำเนาได้