



งานสารบรรณ
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 เลขรับที่ 213
 วันที่ 3 ส.ค. 2558
 เวลา 09.48

ที่ วท 5307/ว640

23 กุมภาพันธ์ 2558

เรื่อง ประกาศรับสมัครนักศึกษาสหกิจ ประจำปี 2558

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง รับสมัครนักศึกษาสหกิจ ประจำปี 2558 (ฉบับที่ 3)

จำนวน 1 ฉบับ

2. ใบสมัครนักศึกษาสหกิจ ประจำปี 2558

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) หรือ สทอภ. ได้มีประกาศ สทอภ. เรื่อง รับสมัครนักศึกษาสหกิจ ประจำปี 2558 เพื่อฝึกงานด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 นั้น

ในการนี้ สทอภ. จึงขอความอนุเคราะห์ทางมหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร นิสิต นักศึกษาสหกิจ ประจำปี 2558 (ฝึกงานระหว่างเดือนสิงหาคม – ธันวาคม 2558) ตามประกาศ สทอภ. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 หากสนใจกรุณากรอกใบสมัครนักศึกษาสหกิจ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และแจ้งกลับไปยัง สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ ทราบ ภายในวันอังคารที่ 2 มิถุนายน 2558 ด้วย เพื่อเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาฝึกงานในการเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศในองค์กร รวมทั้งเรียนการปฏิบัติงานจริงในองค์กร ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมภพ ภูริวิริยพงศ์)

อธิการสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ
 สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

เรียน คณบดี
 เพื่อโปรดพิจารณา...
 ผศ.สุภัทรา ปรชานันท์
 อธิการบดี
 ๒ / ๒๓ / ๕๘

ติดหมาย
 ๒๓
 ๕๘๑.๕๖

สำนักพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้
 โทร. 02 561 4504-5 ต่อ 411 , 412
 โทรสาร 02 561 4503
 E-mail : folk@gistda.or.th



สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
Geo-Informatics and Space Technology Development Agency
(Public Organization)

ใบสมัครนักศึกษาสหกิจ ประจำปี 2558

ภาพถ่าย

เลขที่.....วันที่.....

โปรดเขียนข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วน

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล นาย/นาง/นางสาว

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์.....

E-mail.....วัน เดือน ปีเกิด...../...../.....

อายุ.....ปี ภูมิลำเนา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ศาสนา.....หมู่โลหิต.....บัตรประชาชนเลขที่.....

วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....

สถานภาพทางทหาร ได้รับยกเว้น ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร เรียนรักษาดินแดน
 ผ่านการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารมาแล้ว อื่นๆ

สถานภาพการสมรส โสด สมรส แยกกันอยู่ หม้าย หย่า

ที่อยู่ปัจจุบัน เป็นบ้านของท่าน บ้านของบิดามารดา
 บ้านเช่า/ห้องพัก อื่นๆ

สุขภาพโดยทั่วไปของท่าน ดีเลิศ ดี พอใช้ ไม่ดี

มีโรคประจำตัวหรือไม่ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

กรณีเร่งด่วนบุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อและนามสกุล.....

ความสัมพันธ์.....ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

2. ประวัติการศึกษา

ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่.....เกรดเฉลี่ย.....

สถาบัน/มหาวิทยาลัย.....

คณะ.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา..... Email :.....

เบอร์โทรศัพท์.....

3. ทางเลือกได้ลักษณะงาน/ประเภทงานที่มีความประสงค์ต้องการฝึกงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> GIS | <input type="checkbox"/> Remote Sensing | <input type="checkbox"/> GNSS |
| <input type="checkbox"/> งานเขียนโปรแกรม | <input type="checkbox"/> UAV | <input type="checkbox"/> งานทำแผนที่ |
| <input type="checkbox"/> งานฝึกอบรม | <input type="checkbox"/> งานผลิตสื่อภูมิสารสนเทศ | <input type="checkbox"/> งานรับสัญญาณดาวเทียม |
| <input type="checkbox"/> งานควบคุมดาวเทียมและวางแผนภาพถ่าย | <input type="checkbox"/> งานวิศวกรรมระบบดาวเทียม | <input type="checkbox"/> งานผลิตข้อมูลดาวเทียม |
| <input type="checkbox"/> งานวิเคราะห์ห้วงโคจร | <input type="checkbox"/> งานต่างประเทศ | <input type="checkbox"/> งานนโยบายและแผน |
| <input type="checkbox"/> งานประชาสัมพันธ์ | <input type="checkbox"/> งานประชาสัมพันธ์ | <input type="checkbox"/> งานประชาสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> งานคลัง | <input type="checkbox"/> งานพัสดุ | <input type="checkbox"/> งานบุคลากร |
| <input type="checkbox"/> งานบริหารทั่วไป | <input type="checkbox"/> งานบริหารทั่วไป | <input type="checkbox"/> งานบริหารทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) | | |

4. สถานที่ฝึกงานที่สามารถเข้ารับการฝึกงานได้ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สำนักงานใหญ่ (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 – แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ)
- สำนักงานบางเขน (อาคาร 5 ชั้น – พหลโยธิน กรุงเทพฯ)
- สถานีควบคุมและรับสัญญาณดาวเทียมไทยโชด (ศรีราชา) อำเภศรีราชา จังหวัดชลบุรี

5. ช่วงเวลาการฝึกงาน

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

6. ความสามารถทางภาษา

- ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ

- พอใช้ ปานกลาง ดี ดีมาก

- ทักษะการสื่อสารภาษาอื่นๆ (โปรดระบุ)

- พอใช้ ปานกลาง ดี ดีมาก

- TOEIC/TOEFL (ถ้ามี).....

7. ทักษะทางคอมพิวเตอร์

- MS Office

- พอใช้ ปานกลาง ดี ดีมาก

- โปรแกรมด้าน Graphic Design เช่น Photoshop, Illustrator

- พอใช้ ปานกลาง ดี ดีมาก

- โปรแกรม GIS

- พอใช้ ปานกลาง ดี ดีมาก

- 3 -

- โปรแกรม Remote Sensing

- พอใช้ ปานกลาง ดี ดีมาก

- อื่นๆ โปรดระบุ.....

- พอใช้ ปานกลาง ดี ดีมาก

- สามารถออกภาคสนาม

- ได้ ไม่ได้ เนื่องจาก

8. การเข้าร่วมกิจกรรม

นักศึกษาเคยมีส่วนร่วมในกิจกรรมใดบ้าง ทั้งในและนอกสถานศึกษา นอกเหนือจากการเรียนปกติ

.....
.....
.....
.....

9. หลักฐานประกอบและการประชุมวิชาการที่เข้าร่วม

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อความที่บิดเบือนจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์จากการคัดเลือกทันที

ลายมือชื่อ.....

วันที่ / /

เอกสารประกอบการสมัคร

1. จดหมายจากสถาบันการศึกษา
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. เอกสารรับรองผลทางการศึกษา (Transcript)
4. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป



ประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครนักศึกษาสหกิจ ประจำปี 2558 (ฉบับที่ 3)

หลักการและเหตุผล

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) หรือ สทอภ. เป็นหน่วยงานหลักในการรับสัญญาณ และควบคุมดาวเทียมสำรวจทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้ง ผลิต จัดหา รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำคลังข้อมูลจากดาวเทียมสำรวจทรัพยากร ดำเนินงานภูมิสารสนเทศในด้านต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาประเทศ และให้บริการข้อมูล และให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศทั้งในประเทศและระดับสากล

นอกเหนือจากภารกิจหลักของ สทอภ. แล้ว สทอภ. ยังเปิดรับนักศึกษาฝึกงาน และนักศึกษาสหกิจ สำหรับมาฝึกงาน ทำงาน ในสถานที่ทำงานจริงภายใต้สถานการณ์จริง เพื่อให้ได้เรียนรู้การทำงานหลัก คือ 1. ด้านการรับสัญญาณ และผลิตภาพข้อมูลจากดาวเทียมสำรวจทรัพยากร 2. การประมวลผลและแปลตีความข้อมูลจากดาวเทียม 3. การจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลภูมิสารสนเทศ 4. การพัฒนาธุรกิจ การตลาด และการบริการด้านภูมิสารสนเทศ 5. งานบริหารทั่วไปของสำนักงาน รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ จากการเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานในองค์กร และปฏิบัติงานจริง

กลุ่มเป้าหมาย

นิสิต/นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป เกรดเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.5 เช่น สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาภูมิศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาบริการองค์กร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่คาดหวังจากการดำเนินการ

นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ เมื่อสำเร็จการศึกษา สามารถนำทักษะไปประยุกต์กับการทำงานจากสถานประกอบการต่าง ๆ ได้อย่างสมบูรณ์

กำหนดการรับสมัคร :

- เปิดรับสมัคร : 20 กุมภาพันธ์ - 2 มิถุนายน 2558
- สัมภาษณ์ : 12 มิถุนายน 2558
- ประกาศผลการพิจารณา : 19 มิถุนายน 2558
- เวลาการฝึกงาน : ระยะเวลาการฝึกงานไม่น้อยกว่า 80 วันทำการ
- ค่าตอบแทน : วันละ 200 บาท (เฉพาะวันที่มาทำงาน)

วันเวลาและสถานที่สมัคร

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดจาก www.gistda.or.th และติดต่อได้ที่
สำนักพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
เลขที่ 196 หมู่ 5 ถ.พหลโยธิน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กทม. 10900
โทรศัพท์ 02 561 4504-5 ต่อ 411, 412
โทรสาร 02 561 4503

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 0-2561-4504-5 ต่อ 411, 412
อนึ่ง สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกนักศึกษาฝึกงานเฉพาะผู้ที่สำนักงานฯ เห็นว่า มีคุณสมบัติ
เหมาะสม เข้ารับการฝึกงานต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

อานนท์ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา

(นายอานนท์ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ