

งานสารบรรณ  
คณะวิทยาการเทคโนโลยี  
เลขที่รับ..... 97  
วันที่ - 3 ต.พ. 2558  
เวลา..... 13.07



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เลขที่รับ..... 362  
วันที่ 22 ต.พ. 2558  
...../25.....  
..... 15.02

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๒๑๔๔

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรม ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน อธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมในกรุงเทพฯ ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด  
๒. ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๕๘ ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๕๘ ทั้งกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค โดยในกรุงเทพฯ รวมทั้งสิ้น ๖๒ หลักสูตร (หลักสูตรใหม่ ๙ หลักสูตร) ในส่วนภูมิภาค รวม ๖ จังหวัด จังหวัดละ ๔-๖ หลักสูตร ซึ่งหลักสูตรต่าง ๆ ที่กำหนดจัดขึ้นนั้น จะครอบคลุมหลายสาขาวิชา ที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรมากที่สุดในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผน การบริหาร การตัดสินใจ การทำงาน และการเพิ่มคุณภาพชีวิต ได้อย่างแท้จริง โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ ทั้งจากภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ดังมีปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ทั้งในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๕๘ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่วนรายละเอียดของแต่ละหลักสูตรและวิธีการสมัครเข้ารับการอบรมนั้น ผู้สนใจสามารถ download ได้จาก [www.icenss.tu.ac.th](http://www.icenss.tu.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือจัดส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน อนึ่ง สำนักนชกจากจัดฝึกอบรม บริการวิชาการดังกล่าวแล้ว ยังมีการบริการรับจัดฝึกอบรมประเภท In-house Training ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนอีกด้วย จึงขอเชิญชวน หากหน่วยงานของท่านสนใจ สำนักยินดีจัดบริการให้อย่างคุ้มค่า

ในนามของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ขอขอบคุณท่าน และหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสำนักด้วยดีมาโดยตลอด

เรียน อธิการบดี  
เพื่อโปรดพิจารณา  
พิมพ์ลงแจ้งตม./สำนัก/สภามหา  
อธิการบดี

ขอแสดงความนับถือ  
สมชาย อดิศักดิ์  
(รองศาสตราจารย์ชุมพจน์ อดิศักดิ์)

นันท อดิศักดิ์  
หนสภกจกนชก  
สำนัก อภกช ทหารบก  
ตงกรม  
๒๕๓.๕๕  
พินิจนันท

โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐-๕, ๐ ๒๖๒๓ ๕๐๓/๒ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๓/๕๑๓, ๐ ๒๒๒๖ ๕๓๙๕  
www.icenss.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th

เรียน คณบดี  
เพื่อโปรดพิจารณา  
คณบดี  
อธิการบดี

จัดตาม  
4 กพ. 58



## ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมในส่วนบุคคล ประจำปี 2558

1.รายการอบรม ณ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เดือนกุมภาพันธ์-เดือนมีนาคม  
ระหว่างวันที่ 23 กุมภาพันธ์-6 มีนาคม 2558

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร - สถานที่	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน จ - อ ที่ 23 - 24 ก.พ. 2558	"การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย"	3,000.-
2.	วัน พ - พก ที่ 25 - 26 ก.พ. 2558	"ศิลปะการบริหารงานสำหรับหัวหน้างานสมัยใหม่"	3,000.-
3.	วัน ศ - ส ที่ 27 - 28 ก.พ. 2558	"การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร"	3,000.-
4.	วัน จ - พ ที่ 2 - 4 มี.ค. 2558	"การบริหารงานพัสดุและแนวทางการปฏิบัติที่กำหนดและเปิดเผย ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง"	4,500.-
5.	วัน พก - ศ ที่ 5 - 6 มี.ค. 2558	"ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI"	3,000.-
	ณ โรงแรมเอเชีย (Asian Hotel) อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายปรีดา สุวรรณวาสิ โทร. 08 7802 8461 โทรสาร 0 2225 7517	

2.รายการอบรม จังหวัดชลบุรี เดือนเมษายน ระหว่างวันที่ 17-28 เมษายน 2558

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร - สถานที่	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน ศ - ส ที่ 17 - 18 เม.ย. 2558	"การสร้างภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน"	3,000.-
2.	วัน จ - อ ที่ 20 - 21 เม.ย. 2558	"กลยุทธ์และเทคนิคการตัดสินใจและแก้ปัญหาของนักบริหาร"	3,000.-
3.	วัน พ - พก ที่ 22 - 23 เม.ย. 2558	"สุดยอดเลขานุการมืออาชีพ"	3,000.-
4.	วัน ศ - ส ที่ 24 - 25 เม.ย. 2558	"เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ"	3,000.-
5.	วัน จ - อ ที่ 27 - 28 เม.ย. 2558	"การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย"	3,000.-
	ณ โรงแรมซีริราช จอมเทียน ก.หาดจอมเทียน จังหวัดชลบุรี	ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายปรีดา สุวรรณวาสิ โทร. 08 7802 8461 โทรสาร 0 2225 7517	

3.รายการอบรม ณ จังหวัดอุดรธานี เดือนพฤษภาคม ระหว่างวันที่ 25 พฤษภาคม-3 มิถุนายน 2558

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร - สถานที่	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน จ - อ ที่ 25 - 26 พ.ค. 2558	"ศิลปะการบริหารงานสำหรับหัวหน้างานสมัยใหม่"	3,000.-
2.	วัน พ - พก ที่ 27 - 28 พ.ค. 2558	"เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ"	3,000.-
3.	วัน ศ - ส ที่ 29 - 30 พ.ค. 2558	"ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI"	3,000.-
4.	วัน อ - พ ที่ 2 - 3 มิ.ย. 2558	"เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร"	3,000.-
	ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี	ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายปรีดา สุวรรณวาสิ โทร. 08 7802 8461 โทรสาร 0 2225 7517	

4.รายการอบรม จังหวัดเชียงราย เดือนมิถุนายน 2558 ระหว่างวันที่ 15-23 มิถุนายน 2558

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร - สถานที่	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน จ - อ ที่ 15 - 16 มิ.ย. 2558	"ศิลปะการบริหารงานสำหรับหัวหน้างานสมัยใหม่"	3,000.-
2.	วัน พ - พฤ ที่ 17 - 18 มิ.ย. 2558	"เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร"	3,000.-
3.	วัน ศ - ส ที่ 19 - 20 มิ.ย. 2558	"เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ"	3,000.-
4.	วัน จ - อ ที่ 22 - 23 มิ.ย. 2558	"ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI"	3,000.-
	ณ โรงแรมวังคำ อ.เมือง จ.เชียงราย	ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายปรีดา สุวรรณวาสี โทร. 08 7802 8461 โทรสาร 0 2225 7517	

5.รายการอบรม ณ จังหวัดขอนแก่น เดือนสิงหาคม 2558 ระหว่างวันที่ 14-27 สิงหาคม 2558

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/ค่าลงทะเบียน	ชื่อหลักสูตร - สถานที่	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน ศ - ส ที่ 14 - 15 ส.ค. 2558	"กลยุทธ์และเทคนิคการตัดสินใจและแก้ปัญหาของนักบริหาร"	3,000.-
2.	วัน จ - อ ที่ 17 - 18 ส.ค. 2558	"เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร"	3,000.-
3.	วัน พ - พฤ ที่ 19 - 20 ส.ค. 2558	"การสร้างภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน"	3,000.-
4.	วัน ศ - ส ที่ 21 - 22 ส.ค. 2558	"การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร"	3,000.-
5.	วัน จ - อ ที่ 24 - 25 ส.ค. 2558	"การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย"	3,000.-
6.	วัน พ - พฤ ที่ 26 - 27 ส.ค. 2558	"ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI"	3,000.-
	ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น	ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายปรีดา สุวรรณวาสี โทร. 08 7802 8461 โทรสาร 0 2225 7517	

6.รายการอบรม ณ จังหวัดเชียงใหม่ เดือนธันวาคม 2558 ระหว่างวันที่ 14-24 ธันวาคม 2558

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/ค่าลงทะเบียน	ชื่อหลักสูตร - สถานที่	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน จ - อ ที่ 14 - 15 ธ.ค. 2558	"กลยุทธ์และเทคนิคการตัดสินใจและแก้ปัญหาของนักบริหาร"	3,500.-
2.	วัน พ - พฤ ที่ 16 - 17 ธ.ค. 2558	"เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร"	3,000.-
3.	วัน ศ - ส ที่ 18 - 19 ธ.ค. 2558	"การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย"	3,000.-
4.	วัน จ - อ ที่ 21 - 22 ธ.ค. 2558	"ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI"	3,000.-
5.	วัน พ - พฤ ที่ 23 - 24 ธ.ค. 2558	"การสร้างภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน"	3,000.-
	ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่	ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายปรีดา สุวรรณวาสี โทร. 08 7802 8461 โทรสาร 0 2225 7517	

สนใจสมัครการอบรมหรือการจัดทำ In-house Training โปรดติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทร. 0 2226 4396 , 0 2613 3822-5 , 0 2623 5072

โทรสาร (FAX) 0 2225 7517 , 0 2226 4395 , 0 2221 7621

http://www.icess.tu.ac.th / E-mail Address : sermtham@tu.ac.th



# ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2558

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.	การบริหารและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ เพื่อปรับตัวเข้าสู่ AEC (4,500 บาท)	โรงแรมนาวายด์					วันที่ 5 14-15			วันที่ 6 20-21				
2.	4 D FOR AEC : 4 มิติของนักบริหาร สู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (5,000 บาท)	โรงแรมนาวายด์				วันที่ 3 27-28					วันที่ 4 8-9			
3.	เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) (2,800 บาท)	โรงแรมนาวายด์			วันที่ 7 25			วันที่ 8 3			วันที่ 9 2			
4.	ทฤษฎีเกมกับกลยุทธ์สู่ความสำเร็จขององค์กร (Blue Ocean and Game Theory) (4,000 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				วันที่ 23 2-3						วันที่ 24 29-30		
5.	กลยุทธ์และเทคนิคการตัดสินใจและ แก้ปัญหาของนักบริหาร (4,000 บาท)	โรงแรมนาวายด์			วันที่ 6 30-31					วันที่ 7 3-4			วันที่ 7 9-10	
6.	การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหาร โดยใช้หลักการ 7 Plus Habits (5,000 บาท)	โรงแรมนาวายด์					วันที่ 15 8-9				วันที่ 16 21-22			
7.	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (4,000 บาท)	โรงแรมนาวายด์			วันที่ 10 9-10			วันที่ 11 15-16			วันที่ 12 10-11			
8.	หลักธรรมาภิบาล คุณธรรมและจริยธรรม ในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์									วันที่ 3 14-15		วันที่ 4 2-3	
9.	ศิลปะการพัฒนาหัวหน้างาน (4,000 บาท)	โรงแรมนาวายด์			วันที่ 6 25-26					วันที่ 7 10-11 29-30			วันที่ 7 25-26	
10.	ศิลปะการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development) (3,500 บาท)	โรงแรมนาวายด์					วันที่ 16 11-12			วันที่ 17 2-3			วันที่ 18 26-27	
11.	ทำงานร่วมกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HR FOR NON-HR) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 23 19-20				วันที่ 24 13-14					
12.	เทคนิคการฝึกสอนแบบมีงาน (COACHING TECHNIQUE) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				วันที่ 19 20-21				วันที่ 20 6-7				
13.	ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จ ขององค์กร KPI (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 38 9-10					วันที่ 39 9-10				วันที่ 40 3-4
14.	เทคนิคการใช้ระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 27 30-31					วันที่ 28 27-28				
15.	เทคนิคการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์								วันที่ 6 20-21				

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
16.	การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				รุ่นที่ 9 1					รุ่นที่ 10 16			
17.	เทคนิคการวิเคราะห์กรอบอัตราค่าจ้าง เพื่อการ วางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์									รุ่นที่ 9 24-25			รุ่นที่ 10 17-18
18.	การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม และการทำ Training Road Map (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 3 26-27						รุ่นที่ 4 21-22			
19.	เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 12 24-25						รุ่นที่ 13 20-21			
20.	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำหรับนักบริหารงานภาครัฐ (8,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						รุ่นที่ 3 29 มิ.ย. - 3 ก.ค.						
21.	การบริหารโครงการ (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 58 11-13			รุ่นที่ 59 8-10			รุ่นที่ 60 5-7			
22.	เทคนิคการเจรจาต่อรองอย่างมืออาชีพ (3,200 บาท)	โรงแรม อมารี แอร์พอร์ต			รุ่นที่ 30 31			รุ่นที่ 31 2			รุ่นที่ 32 1			
23.	งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน (4,000 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ศูนย์วิจัย						รุ่นที่ 32 22-23			รุ่นที่ 40 2-3			
24.	การบัญชีสำหรับผู้ปฏิบัติงานทางบัญชี (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						รุ่นที่ 3 18-19						
25.	การบริการงานพัสดุภาครัฐแบบใหม่ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 13 26-27			รุ่นที่ 14 18-19			รุ่นที่ 15 17-18			
26.	การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 37 18			รุ่นที่ 38 17					รุ่นที่ 32 9	
27.	การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking) (4,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์			รุ่นที่ 40 18-19			รุ่นที่ 41 6-7					รุ่นที่ 42 16-17	
28.	การพัฒนากระบวนการคิดและหาความคิดสร้างสรรค์ (4,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์			รุ่นที่ 49 5-6			รุ่นที่ 50 25-26			รุ่นที่ 51 24-25			
29.	การพัฒนากระบวนการคิดเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการ ทำงานด้วย Mind Map (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						รุ่นที่ 7 30 มิ.ย. - 1 ก.ค.						
30.	การคิดเชิงอุปมา (3,200 บาท)	โรงแรม อมารี แอร์พอร์ต						รุ่นที่ 20 9			รุ่นที่ 21 5		รุ่นที่ 22 17	
31.	การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพ ในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 9 16-17			รุ่นที่ 10 11-12				รุ่นที่ 11 15-16		

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
32.	สุดยอดแชมป์ธุรกิจ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 7 16-17				รุ่นที่ 8 24-25			รุ่นที่ 9 21-22		
33.	การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ AEC (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 4 5-6					รุ่นที่ 5 7-8			รุ่นที่ 6 30 พ.ย. - 1 ธ.ค.	
34.	การสื่อสารภาษาอังกฤษทางโทรศัพท์ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ AEC (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์								รุ่นที่ 3 13-14			รุ่นที่ 4 10-11	
35.	การพัฒนาภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัย (4,000 บาท)	โรงแรมมารยาดี			รุ่นที่ 16 23-24			รุ่นที่ 17 11-12			รุ่นที่ 18 17-18			
36.	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการ และธุรกิจ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์		รุ่นที่ 21 24-25			รุ่นที่ 22 14-15			รุ่นที่ 23 10-11		รุ่นที่ 24 19-20		
37.	เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				รุ่นที่ 15 22-24		รุ่นที่ 16 24-26			รุ่นที่ 17 30 ก.ย. - 2 ต.ค.			รุ่นที่ 14 14-15
38.	เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ KM/LO ให้มีคุณค่าองค์กร (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					รุ่นที่ 13 25-26							
39.	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุม อย่างมีประสิทธิภาพ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 25 2-3			รุ่นที่ 26 22-23		รุ่นที่ 27 3-4		รุ่นที่ 28 8-9		
40.	เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					รุ่นที่ 45 1		รุ่นที่ 46 29			รุ่นที่ 47 14		รุ่นที่ 48 16
41.	เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					รุ่นที่ 22 18-19			รุ่นที่ 23 24-25			รุ่นที่ 24 5-6	
42.	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและ การสร้างคุณค่าในการบริการ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					รุ่นที่ 25 27			รุ่นที่ 26 19			รุ่นที่ 27 25	
43.	มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				รุ่นที่ 145 9-10					รุ่นที่ 146 9-10		รุ่นที่ 147 23-24	
44.	EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและ ความสำเร็จในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์							รุ่นที่ 34 16-17		รุ่นที่ 35 28-29		รุ่นที่ 36 12-13	
45.	เทคนิคการสร้างแรงจูงใจให้เต็มฤทธิ์ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						รุ่นที่ 11 2			รุ่นที่ 12 11			
46.	การสร้างพลังและความสำเร็จของชีวิต ด้วยจิตวิทยานิวอิงแมนนิส (3,800 บาท)	โรงแรมริมน้ำ พาร์ค สวิท			รุ่นที่ 123 25-26					รุ่นที่ 124 22-23				รุ่นที่ 125 19-20
47.	การสอนเด็กเล็กให้เป็นอัจฉริยะและมีความสุข ตามแนวน์ไอเซนแมนนิส (3,800 บาท)	โรงแรมริมน้ำ พาร์ค สวิท						รุ่นที่ 60 20-21					รุ่นที่ 61 28-29	

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
48.	เทคนิคการคิดเครื่องมือสำหรับธุรกิจภาพ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					วันที่ 4		วันที่ 15			วันที่ 7	วันที่ 57	วันที่ 2
49.	Effective Presentation : ศิลปะการนำเสนอ เพื่อความสำเร็จสูงที่สุด (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					วันที่ 6-8					วันที่ 2-4	วันที่ 16-18	
50.	เทคนิคการจับมือเพื่อนำเสนอ อย่างมีประสิทธิภาพ (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						วันที่ 3-5		วันที่ 22-26		วันที่ 26-28		
51.	กลยุทธ์การจับมือขายภาพ (TRAIN THE TRAINER) (5,500 บาท)	โรงแรมบวรราช			วันที่ 8-11-12			วันที่ 17-18			วันที่ 16-17		วันที่ 4-5	
52.	การพัฒนาบุคลิกภาพและเสียงภาษาพูด ในชั้นเรียน (5,000 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์		วันที่ 16-17				วันที่ 20-21					วันที่ 12-13	วันที่ 8-9
53.	เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการ มืออาชีพ (3,800 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์		วันที่ 13				วันที่ 15-16			วันที่ 17-18			

**หลักสูตรใหม่ ประจำปี 2558 (รวม 9 หลักสูตร)**

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
54.	เทคนิคการจัดการสถานการณ์ (8,500 บาท)	โรงแรมบวรราช						วันที่ 17,18,19,22,23						
55.	Effective Presentation and Meeting In English for AEC (7,000 บาท)	โรงแรมบวรราช							วันที่ 2,3,6					
56.	เทคนิคการสัมภาษณ์และการคัดเลือกบุคลากร (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					วันที่ 8					วันที่ 4		
57.	เทคนิคการสร้างความรัก ความผูกพัน และความผูกพันองค์กร เพื่อเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				วันที่ 7-8			วันที่ 22-23					
58.	กลยุทธ์การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม เพื่อความเป็นเลิศขององค์กร (Cultural Change for Your Organizational Success) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				วันที่ 29-30				วันที่ 17-18				

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
59.	การสร้างความสุขในสถานที่ทำงาน เพื่อความสำเร็งของงาน (Happy Workplace) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						รุ่นที่ 1 28-29					รุ่นที่ 2 19-20	
60.	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์							รุ่นที่ 1 8		รุ่นที่ 2 1			
61.	เทคนิคการพูดโน้มน้าวใจและ การสร้างอารมณ์ขัน (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 1 23			รุ่นที่ 2 29			รุ่นที่ 3 23			
62.	เทคนิคการเป็นวิทยากรนำและสร้างสรรค์ กิจกรรมอย่างมืออาชีพ (5,000 บาท)	โรงแรมบราเธอร์						รุ่นที่ 1 26-27		รุ่นที่ 2 24-25				

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ [www.icess.tu.ac.th](http://www.icess.tu.ac.th)  
ติดต่อสอบถามและสมัครลงทะเบียนได้ที่

สำนักส่งเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทร. 0 2613 3822-5, 0 2623 5072 โทรสาร (FAX) 0 2225 7517, 0 2226 4395

E-mail Address : [sermtham@tu.ac.th](mailto:sermtham@tu.ac.th)