



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชุมและพิธีการ

ที่ ๙๕/๕๗

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๗

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๗ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ ในการนี้ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำมติการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางพรทิพา ดั่งพิบูลย์)

หัวหน้างานประชุมและพิธีการ

ของคณบดี/คณบดี ๒๖

๒๖ ธ.ค. ๕๗



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

รายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ ๒๒ / ๒๕๕๗

วันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มทวชิราลงกรณ

๑. รับทราบรายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มทวชิราลงกรณ

๒. รับทราบรายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ - ๒๐/๒๕๕๗

๓. รับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ของหน่วยรักษาความปลอดภัยและการจราจร และหน่วยยานพาหนะ

ในการนี้ ประธานอนุมัติให้ยืมเงินกองพัฒนานักศึกษาทดลองจ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ของหน่วยรักษาความปลอดภัยและการจราจรไปพรางก่อน และทำการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป และเน้นย้ำเรื่องความรับผิดชอบของผู้ใช้รถไปราชการขอให้รับผิดชอบทรัพย์สินของราชการด้วย ในกรณีอยู่ในเส้นทางไปราชการมหาวิทยาลัยจะร่วมรับผิดชอบด้วย แต่ในส่วนที่ออกนอกเส้นทางที่ได้ขอไปราชการมหาวิทยาลัยจะไม่ร่วมรับผิดชอบด้วย และมอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีทำประกันภัยรถยนต์ให้หน่วยยานพาหนะด้วย

อีกทั้ง ประธานขอให้หามาตรการเรื่องการขอรถไปราชการ เนื่องจากมีการยกเลิกการขอรถไปราชการโดยไม่แจ้งให้หน่วยยานพาหนะทราบอยู่บ่อยครั้ง ทั้งนี้ ขอความร่วมมือให้แจ้งหน่วยยานพาหนะทราบก่อนล่วงหน้า ๑ วัน กรณีมีการยกเลิกการไปราชการ และขอความร่วมมือผู้ใช้รถกำหนดวัน เวลา ในการใช้รถให้ชัดเจน โดยขอให้ทำเรื่องขอรถล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ยกเว้นกรณีเร่งด่วนของมหาวิทยาลัยจะอนุญาตเป็นกรณีไป

๔. รับทราบผลการดำเนินงานความร่วมมือด้านงานวิจัยกับภาคอุตสาหกรรม

๕. รับทราบการประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดนครปฐม และท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้เข้าร่วมประชุมในนามสภาปฏิรูปแห่งชาติจังหวัดนครปฐม ซึ่งได้มีการแนะนำตัวและแถลงนโยบายการทำงานพร้อมทั้งแจ้งช่องทางการติดต่อให้ความคิดเห็นในทั้งหมด ๑๘ ด้าน ซึ่งอธิการบดีนั้นรับผิดชอบในชุดกรรมการด้านแรงงานและด้านการปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ท่านยังได้ตีความคำว่า “สปช.” หมายถึง “เสียงประชาชน” คือ การพยายามรับฟังเสียงของประชาชนในทุกภาคส่วน

ในการนี้ ได้แจ้งช่องทางศูนย์ประสานงานรับฟังความคิดเห็นให้หัวหน้าส่วนราชการจังหวัดนครปฐมทราบว่าได้ใช้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อาคาร A๑ ห้อง ๑๐๒ เป็นศูนย์ประสานงานรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปฏิรูปประเทศของสมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติจังหวัดนครปฐม และสามารถติดตามความเคลื่อนไหวการทำงานของจังหวัดนครปฐม และร่วมแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิรูปประเทศได้ที่เว็บไซต์ Facebook โดยมีชื่อว่า สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติจังหวัดนครปฐม, E-mail: somdej@gmail.com และช่องทางอื่นๆ ในทุกรูปแบบ

๖. รับทราบการใช้ระบบการลงชื่อการมาปฏิบัติงานทุกวันของอาจารย์ หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนหรือการลงพื้นที่เพื่อทำวิจัยขอให้มีเอกสารหลักฐานเพื่อขออนุญาตมหาวิทยาลัยด้วย

๗. ประธานมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา น้อยทิม คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการปรับโครงสร้างในรายวิชาอาเซียนศึกษา เพื่อให้อาจารย์ที่มีอยู่ในรายวิชาเหล่านั้นสามารถทำผลงานทางวิชาการได้ และขอให้นำแจ้งให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งต่อไป

และมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล เรืองศรี ผู้ช่วยอธิการบดี ศึกษาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของกลุ่มอาจารย์ในรายวิชาอาเซียนศึกษา โดยดำเนินการให้เป็นผลชัดเจน ซึ่งถ้าเข้าไม่ได้ขอให้แจ้งเพื่อจัดโครงสร้างในแต่ละคณะใหม่ว่าอาจารย์เหล่านี้สามารถเข้าได้อย่างไร

๘. ประธานขอความร่วมมือเรื่องการใช้รถในการออกนิเทศของอาจารย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและในการออกนิเทศของแต่ละคณะ ให้มีวันว่างที่ตรงกันอย่างน้อย ๑ - ๒ วัน เพื่อที่จะได้ใช้รถในการออกนิเทศพร้อมกันได้

ทั้งนี้ มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดตารางการออกนิเทศของอาจารย์ให้สอดคล้องและมีวันว่างที่ตรงกัน และมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โยธิน ศรีโสภาก ประสานสถานศึกษาต่างๆ แจ้งตารางการนิเทศของอาจารย์นิเทศ ซึ่งอาจจัดให้อาจารย์มีวันว่างในการออกนิเทศโดยเฉพาะ

๙. ประธานเน้นย้ำเรื่องการส่งเกรดนักศึกษาภายในระยะเวลาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด ซึ่งทางคณะไม่จำเป็นต้องรออาจารย์ในสังกัดส่งให้ครบก่อนถึงจะส่งข้อมูลได้ ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ผ่อนปรนได้โดยให้ถือเป็นระเบียบปฏิบัติตามนี้ ยกเว้นกรณีอาจารย์เจ็บป่วยต้องเข้าโรงพยาบาล หรือมีคำสั่งด่วนให้ไปราชการต่างประเทศ

ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้อาจารย์ปรับเปลี่ยนเกรดนักศึกษาที่ได้จัดส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว

๑๐. ประธานมอบคณบดีทุกคณะส่งแผนการพัฒนาอาจารย์ในช่วงปิดภาคการศึกษาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนเปิดภาคการศึกษาใหม่ เพื่อนำเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

๑๑. อาจารย์ชัยยุทธ มณีรัตน์ และอาจารย์ ดร.อัมรินทร์ อินทรอยู่ ขอฝากปัญหาที่พบเกี่ยวกับระบบการศึกษา ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ซึ่งทำหน้าที่ในนามสภาปฏิรูปแห่งชาติจังหวัดนครปฐม นำข้อมูลปรึกษากับคณะกรรมการด้านการศึกษา ทั้งนี้ ประธานขอให้จัดทำเอกสารส่งที่งานเลขานุการด้วยเพื่อนำข้อมูลดังกล่าวนำเสนอต่อไป

๑๒. ประธานเน้นย้ำอาจารย์เรื่องการประพฤติตนให้เหมาะสมกับนักศึกษา

๑๓. ขอเชิญคณะผู้บริหารทุกท่านร่วมพิธีจุดเทียนชัยถวายพระพรเทิดพระเกียรติ ๘๗ พรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช และร่วมลงนามถวายพระพร ณ สนามกีฬากลาง (สนามฟุตบอล) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

๑๔. เห็นชอบการไม่อนุญาตให้ลากิจในวันที่ ๒๙, ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ และวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ และขอเน้นย้ำกรณีการลาไปต่างประเทศให้ทำบันทึกถามมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อยก่อนออกเดินทางไม่ว่ากรณีใดๆ โดยมอบคณบดีประชาสัมพันธ์อาจารย์ในคณะถือปฏิบัติด้วย

๑๕. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา พ.ศ. และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา พ.ศ. ตามเสนอโดยไม่มีข้อแก้ไข

ในการนี้ ประธานมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เบี้ยถนอม เน้นย้ำเรื่องการใช้จ่ายค่าอาหาร ค่าที่พัก ให้ใช้จ่ายโดยประหยัดหรืออาจจะปรับให้เหมาะสมตามความจำเป็น

๑๖. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าเอกสารประกอบการเรียนการสอน พ.ศ. โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๓ การจ่ายเงินค่าเอกสาร ประกอบการเรียนการสอน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยจ่ายได้ในกรณี ดังนี้

(๑) ค่าจัดทำเอกสารต้นฉบับวิชาศึกษาทั่วไป เฉพาะวิชาบังคับ เพื่อจัดจำหน่ายจ่ายแจกนักศึกษา หรือการปรับปรุงต้นฉบับประจำปีการศึกษา

(๒) ค่าตำรา - เอกสารประกอบการเรียนการสอนต้องมีเนื้อหาสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๓) ค่าเอกสารหรือสื่ออื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

และเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง การจ่ายเงินค่าเอกสารประกอบ การเรียนการสอน พ.ศ. โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ค่าจัดทำต้นฉบับวิชาศึกษาทั่วไป เฉพาะวิชาบังคับ เพื่อจัดจำหน่ายจ่ายแจกนักศึกษา รายวิชาละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าปรับปรุงต้นฉบับสำหรับรายวิชาในข้อ ๑ จ่ายได้ไม่เกินรายวิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ตำรา - เอกสารประกอบการเรียนการสอน ต้องมีเนื้อหาสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ให้จ่ายตามราคาที่จัดทำจริง แต่ทั้งนี้ไม่เกินเล่มละ ๒๐๐ บาท

๔. สำหรับวิชาศึกษาทั่วไป ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๒ ได้ ยกเว้นขออนุญาตมหาวิทยาลัยเป็นรายภาคการศึกษา

๑๗. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๖ การเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการที่เปิดเบิกจ่ายตามระเบียบนี้ได้แก่

๖.๑ การเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย

๖.๒ การแข่งขันวิชาการภายในสถาบัน

๖.๓ การแข่งขันวิชาการที่องค์กรหรือสมาคมหรือสถาบันต่างๆ และหน่วยงานอื่นๆ ที่จัดขึ้นแล้วมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการแข่งขันด้วยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

๖.๔ กิจกรรมที่ส่งเสริมทางวิชาการ

ข้อ ๗ ค่าเก็บตัวนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการ ทั้งนี้การเก็บตัวนักศึกษาที่เกี่ยวกับการแข่งขัน ไม่เกินสิบห้าวันก่อนการแข่งขัน

ข้อ ๘ วันที่นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการให้เหมาจ่ายในรายการดังต่อไปนี้

๘.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง

๘.๒ ค่ายานพาหนะ

๘.๓ ค่าที่พักโดยให้พักแบบห้องพักรวมและเหมาจ่ายตามจริง

๘.๔ ค่าชุดที่เข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการ

๘.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามความจริง เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๙ ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ทำโครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ โดยเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นรายโครงการ

และเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง ค่าใช้จ่ายที่เข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. ตามเสนอโดยไม่มีข้อแก้ไข

ดาวินทร์ โปธิ์สังข์ธรรม

(อาจารย์ ดร.ดาวรินทร์ โปธิ์สังข์ธรรม)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี