



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โทร. ๓๕๓๐
 ที่ กนพ ๒๐๕/๒๕๕๗ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗
 เรื่อง การขออนุมัติโครงการ

งานสารบรรณ
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 เลขรับที่ 1014
 วันที่ 12 ธ.ค. 2557
 เวลา 10.10

เรียน คณบดี/ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน/ผอ.กอง/หัวหน้างาน

เรื่องเดิม

1. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2558
2. การมอบอำนาจให้คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี เรื่องการอนุมัติโครงการของคณะ/สำนัก/สถาบัน

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้อนุมัติโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน ตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรดังนี้

1. กรณีที่โครงการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการและรายการในคำของบประมาณ ผู้ได้รับมอบอำนาจลงนามอนุมัติได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเรื่องการมอบอำนาจอนุมัติโครงการของคณะ/สำนัก/สถาบัน
2. กรณีขอเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม/งบรายจ่าย/หมวดรายจ่าย/รายการ ต้องเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา
3. กรณีไม่มีแผนปฏิบัติราชการและรายการคำของบประมาณที่ได้รับรับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยต้องเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา
4. จัดทำคำรับรองตามตัวอย่างข้างล่างก่อนเสนออธิการบดีหรือเสนอผู้ได้รับมอบอำนาจลงนามอนุมัติ โดยกองนโยบายและแผนจะจัดทำตารางและจัดส่งให้ต่อไป

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบโครงการแล้ว ค่าใช้จ่ายในโครงการเป็นไปตามระเบียบราชการมีความเหมาะสมและประหยัด

1. ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ
- งบประมาณแผ่นดิน รหัสกิจกรรม.....
 - งบประมาณเงินรายได้ รหัสกิจกรรม.....
 - อื่น ๆ.....รหัสกิจกรรม.....
2. เปลี่ยนแปลงงบประมาณโดยได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติ
- งบประมาณแผ่นดิน รหัสกิจกรรม.....
 - งบประมาณเงินรายได้ รหัสกิจกรรม.....
 - อื่น ๆ.....รหัสกิจกรรม.....
3. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม
- จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....

ประเด็นพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางศิริพร โรจนพิทักษ์กุล)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

มอบ คน สกนช ๖๖๘

16 ธค ๕๗