



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขรับที่..... 184
วันที่..... - 1 / ส.ค. 2557
เวลา..... 1.00

ส่วนราชการ หน่วยโสตทัศนูปกรณ์

ที่ วันที่ 31 กรกฎาคม 2557

เรื่อง การขอใช้อุปกรณ์สื่อโสตฯในห้องประชุมต่างๆ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/โปรแกรม/สาขา/หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วย

ข้อเท็จจริง

ด้วยหน่วยโสตฯ ได้ดูแลรับผิดชอบและให้บริการขอใช้อุปกรณ์สื่อโสตฯในห้องประชุมต่างๆ โดยการขอใช้อุปกรณ์สื่อโสตฯจะต้องทำบันทึกข้อความถึงมหาวิทยาลัยและดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ ทำให้บันทึกการขอใช้อุปกรณ์เกิดการล่าช้า ไม่ทันต่อเวลา

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วหน่วยโสตฯ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานต่างๆดังนี้

1.ให้ทุกหน่วยงานใช้แบบฟอร์ม AV.F01ของหน่วยโสตฯ ที่จัดทำขึ้นเท่านั้น ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่cic.npru.ac.th ภายใต้ TAP ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม หรือรับแบบฟอร์มที่สำนักคอมพิวเตอร์ หรือที่สำนักงานโสตฯ1 อาคารเรียนรวม A7 ชั้น5 และที่สำนักงานโสตฯ 2 อาคารเรียน A1 ชั้น1

2.ให้ทุกหน่วยงานยื่นแบบฟอร์มการขอใช้อุปกรณ์สื่อโสตฯในห้องประชุมต่างๆ ล่วงหน้าก่อน 7 วันทำการ โดยยื่นแบบฟอร์มได้ที่สำนักคอมพิวเตอร์ หรือสำนักงานโสตฯ1 อาคารเรียนรวม A7 ชั้น5 และที่สำนักงานโสตฯ 2 อาคารเรียน A1 ชั้น1

3.ขอความอนุเคราะห์ทุกท่านให้เริ่มใช้แบบฟอร์มแทนการเขียนบันทึกถึงสำนักคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2557 เป็นต้นไป หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ นายสมบัติ ผิวอ่อน เบอร์โทร 3840

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นอหน้าหน่วยงาน
ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการตาม
ที่ส่งโสตฯได้แจ้ง เพื่อให้ โสตฯ ดำเนินการ
ให้บริการ อุปกรณ์ สื่อ โสตฯ สำนักรวม A7 ชั้น 5
มี ประสิทธิ์ ทัศน

(นายสมบัติ ผิวอ่อน)
หัวหน้าหน่วยโสตฯ

สมชาย

๑๑ กค. ๕๗.

มอบคุณสุวิภา ปรัง

กค

๑๓๑.๓