

ที่ ๑/๒๕๕๗

งานสารบรรณ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขรับที่ ๘๖
วันที่ 28 พ.ค. 2557
เวลา 11.02



ชมรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและภาษาแห่งประเทศไทย
๕๕๕/๗๔ ถ.เหล่านาดี อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐

ชมรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและภาษาแห่งประเทศไทย
เลขรับที่ ๑๗๐
วันที่ 16 พ.ค. 2557
เวลา 10.30

๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การอบรมหลักสูตร ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล อธิการบดี หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด นายอำเภอ คณบดี
หัวหน้าส่วนราชการอำเภอ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ผู้อำนวยการวิทยาลัย/
ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร ๒ หน้า ใบสมัคร ๑ แผ่น

ด้วยได้พิจารณาเห็นว่า ปัญหาเวลากล่าว บรรยายหรือเป็นพิธีกร มักสับสนในการใช้คำ เช่นพูดว่าในวโรกาสที่
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมีพระชนมายุ ๘๖ พรรษา อย่างนี้ผิด ๒ แห่ง กำหนดการ หมายกำหนดการ ไทยธรรม ไทยทาน
อายุ สิริอายุ มักสับสนว่าคำไหนใช้เมื่อไร รวมถึงการจัดพิธีการที่มักมีปัญหา สะดุด ซ้ำมวนขั้นตอน ไม่ถูกต้องตามแบบแผน เช่น
พุ่มเงิน พุ่มทอง ถืออย่างไร วางอย่างไร อะไรซ้าย หรือขวา บางหน่วยงานจัดโต๊ะหมู่บูชาผิด หรือจัดแบบเสียไม่ได้ ทำให้เสีย
ภาพลักษณ์ เพื่อช่วยแก้ปัญหาเหล่านี้ ชมรมฯ จึงได้จัดอบรมหลักสูตร "ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ"
ในวันเสาร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเวลาด ถนนราชวิถี อ.เมือง จ.นครปฐม (รุ่นที่ ๑) และ วันอาทิตย์ที่ ๘
มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมคุ้มสุพรรณ ถนนหมื่นหาญ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี (รุ่นที่ ๒) โดยมีหนังสือคู่มือปรับปรุงใหม่
มอบทุกท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณาประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยจะเลือกเข้าอบรมรุ่นที่ ๑ หรือ
รุ่นที่ ๒ ก็ได้ ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตจากต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิ์เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามที่จ่ายจริง ตามหนังสือ
กระทรวงการคลังที่แนบมาพร้อมนี้ โปรดศึกษาหลักสูตรและส่งใบสมัครภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ ด้วย จักขอบคุณมาก

เรียน อธิการบดี

เรื่อง อบรมพิธีการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองสุข มันทาท)

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

ฉวีวรรณ ๑๖/๗/๕๗

ประธานชมรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและภาษาแห่งประเทศไทย

จากกลุ่ม ๒๗.๑.๗

เรียน อธิการบดี

เห็นชอบ 11 ส.ค. ๕๗

ผอ.ศูนย์ฯ

16 พ.ค. ๕๗

แต่ถูกหน่วยงาน

ด่วนที่สุด
ที่ กท 0409.710.51



กระทรวงการคลัง
ถนนพรสุราม 6 กทม. 10400

18 มีนาคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าลงทะเบียน
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สืบเนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ ที่ตั้งขึ้น โดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา เช่น มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคม ชมรม ฯลฯ จัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา โครงการต่าง ๆ หรือร่วมจัดกับหน่วยงานดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการที่จะนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าว ได้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในอัตราสูงกว่าระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของส่วนราชการ พ.ศ. 2545 ทำให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีความประสงค์ส่งข้าราชการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินจากระเบียบดังกล่าวได้

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ตามนโยบายปฏิรูประบบราชการภาครัฐ ส่วนราชการต้องปฏิบัติงานแบบมุ่งเน้นผลงานและผลลัพธ์เป็นหลัก โดยมีเป้าหมายเพื่อกระจาย ความรับผิดชอบ ในการบริหารการเงิน ให้หน่วยงานภาครัฐมีอิสระและความคล่องตัวมากขึ้นพอที่จะ ใช้จ่ายเงินงบประมาณ ในการจัดทำผลิตภัณฑ์และบริการตามพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของแต่ละ หน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกับเพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัวและลดขั้นตอน การปฏิบัติงานให้แก่ส่วนราชการ จึงเห็นควรอนุมัติเป็นหลักการ ให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาความจำเป็น เหมาะสม และคำนึงถึง ประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

สำเนาถูกต้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ คันดิยาพงศ์)

(นายทองสุข มั่นตาทร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

ผอ.สตร.ข.8

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร 0-2273-9616 ต่อ 4462

โทรสาร 0-22739543

www.mof.go.th/sab/

กำหนดการและหลักสูตรการอบรม

ส่วนที่ 1. ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ

โดย อ.ทองสุข มันทาท ปร.8 ศษ.ม.(บริหาร) อดีต ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา

(เริ่มลงทะเบียน 08.30 น. บรรยาย 09.00 น. ปิดการอบรมไม่เกิน 16.30 น.)

1. หลักการพูดเบื้องต้น เช่น บันได 13 ขั้นสู่การพูดได้พูดเป็น การเตรียมเนื้อหา การเรียบเรียงเนื้อหา เพื่อมิให้กวนสับสน ศิลปะการใช้สคริปต์และโน้ตย่อ ใช้ต่างกันอย่างไร หลักการใช้ไมค์ (เกาะไมค์ โหล ๆ ได้หรือไม่) การพูดกะทันหัน การพูดแทนเจ้านาย การพูดจากสิ่งใกล้ตัว การพูดภายหลังผู้ใหญ่ทำอย่างไร เป็นการให้เกียรติ การพูดแบบสุภาพที่สร้างเสน่ห์แก่ผู้พูด สาธิตการแทรกมุกให้คลายเครียดตลอดวัน

2. การพูดแบบผู้ผ่านการอบรมมาดี แก้ไขคำพูดที่มักผิดและสับสน เช่น หมายกำหนดการ กับ กำหนดการ (ซึ่งเข้าใจผิดว่า ถ้าเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ต้องใช้ “หมายกำหนดการ” ทุกครั้ง) ไทยทาน กับ ไทยธรรม บังสกุล กับ มหาบังสกุล อุโบสถ กับ พระอุโบสถ อายุ กับ สิริอายุ รูปเทียน กับ เทียนรูป ใช้คำไหน โอกาส กับ วิจารณ์ (ผู้คนที่เข้าใจผิดว่า ถ้าเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ต้องใช้ วิจารณ์ ทุกครั้ง) มรรคทายก อัมภะทันดา เกษียณอายุ คุณนาย ห้ามใช้เพราะอะไร พิธีพระราชทานเพลิงศพคุณแม่ ก. (ห้ามใช้) ชี้แจงทำไม ไม่ให้ใช้ ๔พจนฯ กับนายก หรือ รัฐมนตรี การพูดในโอกาสต่าง ๆ เช่น งานมงคลสมรส ขึ้นบ้านใหม่ เป็นต้น

การเชิญชวนดื่มอวยพร ไชโยก่อนดื่มหรือดื่มก่อนค่อยไชโย มีผิดกันมาก หลักการอ่านราชสดุดีในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ซึ่งมักผิดถึง 90% ภาษา 5 ระดับ งานใดใช้ภาษา ระดับใด ต้องใช้ภาษาให้เหมาะกับงาน การเอ่ยพระนามสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ถูกต้อง ต้อง 19 พยางค์ การใช้คำนำหน้านามพระสงฆ์รูปใดเรียกพระอธิการ เจ้าอธิการ พระครู พระ.....(เจ้าคุณ) การเขียนถวายพระพรเป็นภาษาบาลี ที่หมายถึงโกโหมหาราชา นี้ผิด 3 แห่ง ที่หมายถึงโกโหมหาราชาชีนี นี้ผิด 4 แห่ง

พิธีกรคนหนึ่งพูดว่า “ขออาราธนาในมิตต์พระเดชพระคุณเจ้าพระปรีชา เขมรโต เป็นองค์พิจารณาฝ่ามหาบังสกุล” ผิดหลักภาษา 6 แห่ง (มีคำตอบไว้ในวันอบรม)

การพูดแบบพิธีกร เช่น การเกริ่นนำ การแจ้งกำหนดการ การชักซ้อมข้อตกลงบางอย่างเพื่อความเรียบร้อย วิธีเชิญประธาน จะเอ่ยตำแหน่งหรือชื่อก่อน ต้องมีหลัก การพูดในงานศพแบบ เสรีฯ สงบ ดำรวม การพูดที่ไม่ให้ผู้ร่วมพิธีเสียดใจความรู้สึก ต้องตระหนัก การแนะนำและขอบคุณวิทยากรแบบใหม่ ที่เป็นการให้เกียรติ

3. ความสำคัญของพิธีกร พิธีกร โฆษกงานวัดคนหนึ่ง ทำให้วัดสูญรายได้เป็นแสน เพราะคนที่จะบริจาคไม่พอใจคำพูด(มีตัวอย่าง) โฆษกต้องพัฒนาตัวเองให้ขึ้นถึงขั้น พิธีกร เพราะโฆษกกับพิธีกรต่างกัน ถ้าพิธีกรไม่เรียบร้อย เช่น ขำขันตอน มอบโล่สับสน ไมค์มีปัญหา รูปเทียนจุดติดยาก โฆษกพูดผิดๆ ทั้งหลักภาษา หลักความนิยม และกาลเทศะ นักปราชญ์ดีเด่น ผู้ฟังเสียดใจความรู้สึก จึงต้องเข้าถึงบทบาทที่แท้จริงของพิธีกร ซึ่งแตกต่างจากโฆษกและพิธีกร เมื่อจัดพิธีการเรียบร้อย ก็จะเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน สร้างศรัทธาแก่ผู้พบเห็น

4. พิธีการศาสนา มีหนังสือสวดมนต์พิมพ์แจก มีผิดมาก หรือหลายคนจำผิดต่อ ๆ กันมานาน การรับศีลออก
เสียงผิด เช่น กาม สุมิจฉา ถ้าเขียนและออกเสียงอย่างนี้แปลว่า ประพฤติในกามเป็นของดี กล่าวสักเค ผิด 5 เช่น
สิริสิขรตฎุ ฯลฯ อาราธนาธรรม ผิด 7 เช่น สันติรสันตวป ฯลฯ อิติปิโส ผิด 5 เช่น อัญชลีกรรมโย (ต้องเป็น ลิ) ฯลฯ
อาราธนาพระปริตร ผิด 12 เช่น สัพพทุกขาวินาสาเย ฯลฯ บุษชาข้าวพระพุทธ ผิด 3 เช่น โภชนานัง ฯลฯ
เขียนไปมาก แล้วที่ถูกต้องเป็นอย่างไร มีคำตอบให้ในวันอบรม ตามหลักบาลีซึ่งเป็นแบบแผนของพุทธศาสนา
การจัดโต๊ะหมู่ที่ถูกต้อง โอกาสใดไม่ต้องมีธงชาติ และพระบรมฉายาลักษณ์ การจุดธูปเทียนให้ติดง่าย
(แบบมืออาชีพ) ประธานจุดเทียนก็เล่ม (บางทีโต๊ะหมู่มีเทียนหลายเล่ม) จุดเล่มไหนก่อน ผู้เข้าร่วมพิธีประนม
มือตอนประธานจุดเทียนหรือตอนประธานกราบ การจัดพิธีสงฆ์ให้ประณีตเรียบร้อย ห้ามถวายข้าวพระพุทธรูป
แล้วจะอย่างไร งานใดพระสงฆ์ใช้พัศศ พิธีกรจุดธูปเทียนเสียงเองหรือ ประเคนของเสียงเอง ได้หรือไม่

อาราธนาศีลตั้ง นะโม หรือไม่ ผู้คนเข้าใจผิดว่า รับศีลคนเดียว ต้องอาราธนาศีลลงท้ายว่า ยายามิ ซึ่งยังไม่ถูก
เทคนิคการอาราธนาศีลไม่ให้ศีลขาดทั้ง 5(ห้วงมอ) หลักการทอดผ้าบังสุกุล งานใดไม่ต้องกล่าวคำถวายทาน
ควรนิมนต์พระเดินไปประพรมน้ำพุทธมนต์หรือไม่ พิธีกรชาวบ้านมักจะบกร่องในเรื่องอะไรบ้าง ที่ทำให้ต้อง
อับอายแตกต่างกัน คลายคล้ายกับตัวอย่างการกรวดน้ำผิด ๆ มีภาพการกรวดน้ำที่มหัศจรรย์ที่สุดในโลก

5. เกร็ดความรู้ต่างๆ เช่น เพลงมหาฤกษ์ มหาชัย (มีบรรเลงสาธิต) ต่างกันอย่างไร เครื่องทองน้อย
รูปเทียนแพ ต่างกันอย่างไร ตั้งแต่ ร.ศ.50 เป็นต้นมา มีหนังสือเวียนราชการ 2 ฉบับ แจกเปลี่ยนแปลง พุ่มเงินพุ่มทอง
เกี่ยวกับยอดพุ่ม การตั้งและการวางทางซ้ายหรือขวา ซ้ายขวาของใคร ตกเถียงกันมาก มีหลักฐานราชการยืนยัน
โอกาสไหนใช้อะไร ระหว่าง พุ่มเงินพุ่มทอง พุ่มดอกไม้สด และพวงมาลา

รายละเอียดงานสำคัญ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา พุทธาภิเษก วางศิลาฤกษ์ งานมงคลสมรสแบบไทย
รดน้ำก่อนเจิมหรือเจิมก่อนรดน้ำ รดน้ำศพ(น้ำพระราชทาน) รดก่อนหรือหลัง คนธรรมดาถึงแก่กรรมมีสิทธิ์ได้รับ
พระราชทานเพลิงศพหรือไม่ พิธีพระราชทานเพลิงศพต่างจังหวัด เจ้าหน้าที่จุดตะเกียงเชิญเข้าไปแทนหีบเพลิงได้
หรือไม่ พระสงฆ์เป็นประธานได้หรือไม่ งานศพทั่วไป พระสงฆ์หรือฆราวาส ใครวางดอกไม้จันทร์ก่อน
ประกอบพิธีที่มีฤกษ์ วันไหน ผู้ประกอบพิธีหันหน้าไปทางไหน

6. มารยาทไทยในพิธีการ เช่น ชุดปกติขาวเข้าไปโบสถ์ถอดครองเท้าหรือไม่ โอกาสไหนไม่
ต้องประนมมือ ประธานคำนับกี่ครั้ง การไหว้ 4 ระดับ ต่างกันอย่างไร ปัญหาการไหว้ของวิทยากรหัวล้าน การเคารพ
ศพพระ และศพของฆราวาส ต่างกันอย่างไร ยืนถวายไทยธรรม กราบพระได้หรือไม่ การเข้าเฝ้า การถอน
สายบัว ทำอย่างไร การแต่งเครื่องแบบที่ถูกต้องในวันสำคัญ โอกาสไหนสามิภรรยาควรนั่งด้วยกัน
โอกาสไหนห้ามนั่งด้วยกันเด็ดขาด การเวียนเทียนกับรำวงเวียน ต่างกันอย่างไร ห้ามนั่งที่ซุ้รับแขกถ้าได้รับเชิญ
จากคนบางคน การนั่งที่ซุ้รับแขก ถ้าเลือกได้ นั่งด้านไหนของผู้ใหญ่

หมายเหตุ 1.มีหนังสือประกอบการอบรม ปก สีสี่ หนาเกือบ 200 หน้า มอบให้ผู้เข้าอบรมทุกท่าน (ไม่มีวางขาย)
2.ค่าลงทะเบียนวันละ 800 บาท /คน

รวมค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าหนังสือ และวุฒิบัตรแล้ว ไม่มีเรียกเก็บอีก

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

หลักสูตร "ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ"

เขียนที่.....

โทร.....

ข้าพเจ้า (และคณะ) ผู้มีชื่อข้างล่างนี้ ขอสมัครเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร "ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ (โปรดกรอกเลขรุ่น ท้ายชื่อทุกท่าน) ค่าลงทะเบียนท่านละ ๘๐๐ บาท

รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมเวล ถนนราชวิถี อ.เมือง จ.นครปฐม วันเสาร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๗

รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมคุ้มสุพรรณ ถนนหมื่นหาญ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี วันอาทิตย์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๗
(โปรดพิมพ์ หรือ เขียนให้ชัดเจนมาก ๆ เพื่อสะดวกในการพิมพ์บัตร)

๑.....รุ่นที่..... ๔.....รุ่นที่.....
๒.....รุ่นที่..... ๕.....รุ่นที่.....
๓.....รุ่นที่..... ๖.....รุ่นที่.....

รวมรุ่นที่ ๑.....คน (ลงชื่อ).....

รวมรุ่นที่ ๒.....คน (.....)

ผู้สมัคร หรือผู้แทน (กรณีหลายราย)

หมายเหตุ

- ๑.ชมรมฯ จะไม่ตอบรับทีละคน แต่จะประกาศชื่อผู้สมัครในเว็บ PITEEKORN.COM
- ๒.ส่งใบสมัครทางแฟกซ์ ๐๔๓-๙๑๕-๘๗๓๓ หรือ ๐๔๓-๒๔๗-๑๓๘ หรือเว็บ หรือทางอีเมล woraphojm@hotmail.com ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๗
- ๓.โอนเงินเข้าบัญชีหมายเลข ๕๑๑-๔๑๐๐๖๑-๑ ธ.ไทยพาณิชย์ สาขาขอนแก่น
ชื่อบัญชี นายทองสุข มันทาท
- ๔.แจ้งการโอนเงินทางอีเมล หรือ โทรสาร หรือโทร. ๐๙-๐๓๓๘-๕๐๕๗
- ๕.ส่งใบสมัครแล้ว ไม่สะดวกในการโอนเงิน จะนำเงินสดไปชำระหน้างานในวันอบรมก็ได้
(หากสมัครเป็นจดหมายทางไปรษณีย์อาจช้า กรุณาส่งล่วงหน้าก่อนวันอบรม ๕ วัน)